

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Адміністрація****Іванівського****сільського поселення Нижньогірського району****Республіки****Крим** | **Администрация****Ивановского** **сельского поселения Нижнегорского района****Республики****Крым** | **Къырым****Джумхуриети****Нижнегорскболюгининъ****Ивановское****кой къасабасынынъ****идареси** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 114**

от 20 августа 2018 года с. Тамбовка

*Об утверждении нормативных затрат на обеспечение*

*функций Администрации Ивановского сельского поселения*

*Нижнегорского района Республики Крым*

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Совета министров Республики Крым от 5 апреля 2016 г. № 126 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Республики Крым, исполнительных органов государственной власти Республики Крым (подведомственных им казенных учреждений), Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Крым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)», руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, администрация Ивановского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым согласно приложению (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление на Информационном стенде в административном здании Ивановского сельского совета по адресу: с.Тамбовка, ул. Школьная, 3 «а», а также разместить на официальном сайте Ивановского сельского поселения – «ивановское-сп.рф».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ивановского сельского поселения от 03.10.2017 г. № 142 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым» с 01 января 2019 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.

Председатель Ивановского сельского

совета - Глава Администрации

Ивановского сельского поселения М.В. Каличина

Согласовано:

Заведующий сектором по вопросам

финансов, бухгалтерского учета и

муниципального имущества Администрации

Ивановского сельского поселения - главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Марченко

Заведующий сектором по вопросам

предоставления муниципальных услуг,

землеустройства, территориального

планирования и кадрово-правовой работы

Администрации Ивановского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Л. Волощук

Приложение

 к постановлению администрации Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

от 20 августа 2018 года № 114

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций администрации** **Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым**

**I. Общие положения**

1. Настоящее приложение устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым (далее – Администрация).

2. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций Администрации (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации сельского поселения, как получателя средств местного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у Администрации.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**II. Порядок расчета нормативных затрат**

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

 1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, QiАБ | Ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации, HiАБ (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги, NiАБ |
| 1 | Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии с ФЗ от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи» | 12 |

 2. Затраты на сеть «Интернет»» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

- количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категории должностей | Количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью, Qi И | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью, Pi И | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» i-й пропускной способностью, Ni И |
| Все категории должностей | 1 | Не более 2000,0 | 12 |

 3. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

,

где - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Затраты на содержание имущества**

 4. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 6 - 10 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

 5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (компьютеры) () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций () определяется с округлением до целого по формуле:



**Пред.кол-во=8,8\*1,5=13,2**

где - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](#Par228) - [22](#Par264) требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - требования к определению нормативных затрат).

**Затраты: 13\*7000,0 руб.**

 6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

**Затраты: 5\*10000,0 руб.**

 7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

 8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

,

где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

**Затраты: 6\*3500,0 руб.**

 9. Затраты на техническое обслуживание, заправку, восстановление и приобретение картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов Зкартр определяются по формуле:

 Зкартр= ΣQпринт х Рзапр

где:

Qпринт - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации Ивановского сельского поселения;

Рзапр - цена технического обслуживания, заправку и восстановление картриджей i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование*  | *Количество обслуживаний в год по каждому i-му принтеру, МФУ* | *Цена 1 обслуживания (руб.) (Р запр)* |
| Картридж Сanon(черн.) | не более 10 | не более 600,00 |
| Картридж НР (черн) | не более 10 | не более 600,00 |

 10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации Ивановского сельского поселения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

 11. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

 В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

 12. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

 13. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.



|  |
| --- |
| Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно- правовых систем (руб.), З ССПС |
| Сопровождение НПО «Криста» АС Смета, АС Бюджет поселения, АС АМО | 120 000,00 |
| ООО «КДС», ООО «НТЦ КДС»: настройка прикладного программного обеспечения, сопровождение ПП «Система защищенного документооборота «СТЭК-ТРАСТ»», услуги по удаленной настройке  | 80 000,00 |
| Сопровождение хозяйственной деятельности в рамках правового консалтинга ООО «Консалтинг-Волга» | 72 000,00 |
| Техническое сопровождение ООО «Консалтинг-Волга» | 24 000,00 |

 14. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**Затраты: 5\*10000,0 руб**

 15. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

,

где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

 16. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование программного**обеспечения* | *Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий (шт.) (Qiнп)*  | *Цена единицы простой (неисключительной) лицензии (руб.) (Piнп)*  |
| Продление лицензии использования аккаунта для электронного документооборота | 4 шт | Не более 15000,00 |
| Лицензия для программного обеспечения криптографической защиты информации | 4 шт | Не более 10000,00 |
| Продление лицензий на антивирусное программное обеспечение  | 7шт | Не более 7000,00 |

 17. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

 18. Затраты на оплату услуг, связанных с техническим обслуживанием и поддержкой корпоративного интернет - сайта Администрации Ивановского сельского поселения (Зсайт), определяются по формуле:

Зсайт= Р сайт х Nсайт + Осайт

где:

Р сайт- ежемесячная оплата за содержание интернет сайта;

N сайт - количество месяцев предоставления услуги;

Осайт – цена продления доменного имени.

**Затраты: 1700,0 \* 12 + 2000,00**

**Затраты на приобретение основных средств**

 19. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

,

где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами администрации Ивановского сельского поселения. Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

Пред.кол-во=8,8\*1,5=13,2

где - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 требований к определению нормативных затрат.



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование* | *Срок эксплуата-ции* | *Количество**(шт.)* | *Цена приобретения одной рабочей станции, (руб.)* *(Piрст)*  | *Категория должностей* |
| Ноутбук | не менее 3-х лет | 2 шт | не более 40 000,00 | Все категории должностей |
| Компьютер | не менее 3-х лет | 2 шт | не более 45 000,00 | Все категории должностей |

20. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации Ивановского сельского поселения;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации Ивановского сельского поселения.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Наименование* | *Срок эксплуатации* | *Количество типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) (шт.)* | *Цена одного типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), (руб.) (Pi пм)*  |
| Струйный принтер  | не менее 3-х лет | 2шт | не более 25 000,00 |

 21. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.



| *Наименование* | *Количество (шт.)* | *Срок эксплуатации* | *Стоимость одного средства подвижной связи (руб.)**(Piпрсот)* |
| --- | --- | --- | --- |
| Портативный жесткий диск  | 3 шт | не менее 3-х лет | не более 8 000,00 |

22. Затраты на приобретение источника бесперебойного питания при внезапных отключениях электроэнергии в электросети (Зибп) определяются по формуле:

Зибп= Σ Qiкомп х P ибп

Qiкомп–количество компьютеров по i-й должности, подлежащих обеспечению ИБП соответствии с нормативами администрации Ивановского сельского поселения;

P ИБП - цена 1 источника бесперебойного питания по i-й должности соответствии с нормативами администрации Ивановского сельского поселения.

| *Наименование* | *Количество (шт.)* | *Срок эксплуатации* | *Стоимость одного ИБП (руб.)**(P ИБП)* |
| --- | --- | --- | --- |
| Источник бесперебойного питания | 3шт | не менее 3-х лет | не более 9 000,00 |

**Затраты на приобретение материальных запасов**

23. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Наименование* | *Срок эксплуатации* | *Количество мониторов (шт.)* | *Цена одного монитора, (руб.) (Piмон)*  |
| Монитор | не менее 3-х лет | 3шт | не более 25 000,00 |

24. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Наименование* | *Срок эксплуатации* | *Количество системных блоков (шт.)* | *Цена одного системного блока, (руб.)* *(Piсб)*  |
| Системный блок | не менее 3-х лет | 3шт | не более 30 000,00 |

25. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (З ДВТ) будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на оплату затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техникии объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

26. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами администрации Ивановского сельского поселения;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации соответствии с нормативами администрации Ивановского сельского поселения.



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование* | *Срок эксплуатации* | *Количество (шт.)* | *Цена (руб.), (Pi МН ) за 1 единицу* | *Категория должностей* |
| Оптический носитель | Не менее 1-го года | Не более 10 ед. на 1 сотрудника | Не более 150,00 | Все категории должностей |
| Мобильный носитель (USB-флеш) (не более 64 Гб) | Не менее 1-го года | 3 ед. на 1 сотрудника | Не более 3 000,00 | Все категории должностей |
| Мобильный носитель (USB-внешний жесткий диск) не более 500 Гб) | Не менее 3-х лет | 2 ед. на 1 сотрудника | Не более 6 000,00 | Все категории должностей  |
| Электронный ключевой носитель | Не менее 3-х лет | 1 ед. на 1 сотрудника | Не более 3 000,00 | Все категории должностей |

***Примечание:*** наименование и количество приобретаемых носителей информации может быть изменено. При этом закупка не указанных в настоящей таблице носителей информации осуществляется исходя из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

27. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование расходных материалов* | *Количество из расчета на 1 единицу оргтехники в год, шт.* | *Цена расходного материала (руб.) (Piрм)* |
| Картридж черно-белый лазерный принтер/ МФУ Сanon 3010 | не более 4 | не более 10 000,00 |
| Картридж черно-белый лазерный принтер/МФУ НР Р 1102 | не более 1 | не более 10 000,00 |
| Картридж черно-белый лазерный принтер/ МФУ НР М 1132 | не более 2 | не более 10 000,00 |
| Картридж черно-белый струйный принтер/ МФУ Epson | не более 9 | не более 4 000,00 |
| Картридж цветной струйный принтер/ МФУ Epson | Не более 6 | не более 4 000,00 |

***Примечание:***

количество приобретаемых расходных материалов, может быть изменено. При этом оплата осуществляется из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

 28. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го в соответствии с нормативами администрации Ивановского сельского поселения;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации Ивановского сельского поселения;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации Ивановского сельского поселения.

 29. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на оплату затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

 30. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на оплату затрат на приобретение запасов по обеспечению безопасности информации и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

 31.Затраты на приобретение периферийных устройств для ввода информации (Зпер) определяются по формуле:

Зпер= Σ Qiкомп х P пер

Qiкомп–количество компьютеров по i-й должности, подлежащих обеспечению периферийными устройствами соответствии с нормативами администрации Ивановского сельского поселения;

P пер - цена 1 источника периферийного устройства по i-й должности в соответствии с нормативами администрации Ивановского сельского поселения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование* | *Срок эксплуатации* | *Количество (шт.)* | *Цена (руб.), (Pi МН )* | *Категория должностей* |
| Компьютерная мышь  | Не менее 1-го года | 1ед. на 1 сотрудника | Не более 1500,00 | Все категории должностей |
| Клавиатура | Не менее 1-го года | 1 ед. на 1 сотрудника | Не более 1 500,00 | Все категории должностей |

**2. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи,**

**не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

32. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.



|  |  |
| --- | --- |
| Планируемое количество почтовых отправлений в год (Qi п) | Цена одного почтового отправления(руб.) (Pi п) |
| не более 300 | Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи» |

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников,**

**заключаемым со сторонними организациями**

 33. Затраты на оплату расходов, связанные с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

 34. Затраты на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований администрации Ивановского сельского поселения.

 35. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований администрации Ивановского сельского поселения;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

 36. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

З ком =Зэс + Зхв

где:

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 37. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу | i -й регулируемый тариф на электроэнергию | Количество месяцев предоставления услуги |
| 60000КВт | Устанавливается Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым | 12 |

 38. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расчетная потребность в холодном водоснабжении и водоотведении | регулируемый тариф на холодное водоснабжение | Количество месяцев предоставления услуги |
| 100м 3 | Устанавливается Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым | 12 |

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

 39. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

Зсп = Зтр +Зэз + Заутп +Зтбо + Заэз+Зрк

где:

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электрощитовых) административного здания (помещения);

Зрк – затраты на ремонт крыши здания администрации.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

 40. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной администрацией Ивановского сельского поселения, нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

,

где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.



|  |  |
| --- | --- |
| Площадь i-го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта | Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания, руб |
| 103,7 м2 | Не более 3000,00 |

 41. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Затраты на содержание прилегающей территории (ЗЭЗ) будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на содержание прилегающей территории и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

 42. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

 43. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.



|  |  |
| --- | --- |
| Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год, QТБО | Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов, РТБО |
| Рассчитывается на основании среднего количества бытовых отходов в год | Устанавливается Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым |

 44. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

 45. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

 46. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бензиновых генераторных установок () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х бензиновых генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й бензиновой генераторной установки в год.

 47. Затраты на техническое обслуживание, дигностику и перезарядку огнетушителей З огнопределяются по формуле:

 З огн= Qогн х Pогн

где:

Qогн - количество обслуживаемых огнетушителей

P огн - цена технического обслуживания, диагностики и перезарядки 1 единицы.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество обслуживаемых огнетушителей, Qогн | Цена технического обслуживания, диагностики и перезарядки 1 единицы P огн, (руб.) |
| 6 шт | Не более 2000,00 |

 48. Затраты на мероприятия по содержанию в чистоте водоохранной зоны определяется по формуле:

 Звод.з= Σ Sвод.з. х Р вод.з. х Nвод.з.

где:

Sвод.з - площадь водоохранной зоны реки;

Р вод.з. - цена содержания в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Nвод.з.- планируемое количество месяцев содержания территории водоохранной зоны в очередном финансовом году.

Затраты на содержание в чистоте водоохранной зоны (Звод.з), будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на содержание в чистоте водоохранной зоны, и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

 49. Затраты на мероприятия по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях, гражданской обороне, пожарной безопасности, определяются по формуле:

 ЗЧС= ЗЧС + З ГО + ЗПБ

где:

ЗЧС - затраты на обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях;

ЗГО - затраты на услуги по гражданской обороне;

ЗПБ - затраты на обеспечение пожарной безопасности.

Затраты на мероприятия по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях, гражданской обороне, пожарной безопасности будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

 50. Затраты по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, благоустройство прочих автомобильных (грунтовых) дорог и пешеходных дорожек, ремонт дорог общего пользования местного значения и тротуаров (Здор), определяются по формуле:

 Здор = ΣSдор х Р дор.+ Sблаг х Р благ +Зрем.дор.

где:

Sдор- площадь содержания автомобильных дорог;

Р дор. - цена содержания в расчете на 1 кв. метр площади;

Sблаг - площадь благоустройства прочих дорог;

Р благ. - цена благоустройства прочих дорог в расчете на 1 кв. метр площади;

Зрем.дор – затраты на ремонт дорог общего пользования местного значения и тротуаров

 Затраты по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, благоустройство прочих автомобильных (грунтовых) дорог и пешеходных дорожек(Здор)будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, благоустройство прочих автомобильных (грунтовых) дорог и пешеходных дорожек и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

 Затраты на ремонт дорог общего пользования местного значения и тротуаров (Зрем.дор.) будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на ремонт дорог общего пользования местного значения и тротуаров и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

 51. Услуги в области инженерно-технического проектирования и связанные технические консультативные услуги(Зпсд), определяются по формуле:

 З псд =  Σ З зем + З псд.рем. + З псд.дор +З ту +З псд.рк +З псд.вод. +З эн.п..

где:

З зем –затраты на услуги в области землеустройства (проведение кадастровых работ и оформление права собственности на объекты водоснабжения, дороги, бесхозные дома, участки, квартиры, изыскательные работы);

З псд.рем. - затраты на проектно-сметную документацию для ремонта зданий;

З псд.дор - затраты на проектно-сметную документацию для ремонта дорог;

З ту - затраты на технические условия;

З псд.рк - затраты на проектно-сметную документацию для ремонта крыши здания администрации;

З псд.вод – затраты на проектно-сметную документацию водопровода;

З эн.п – затраты на изготовление энергетического паспорта.

Затраты на услуги в области инженерно-технического проектирования и связанные технические консультативные услуги (ЗПСД) будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на услуги в области инженерно-технического проектирования и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

 52. Затраты на оплату услуг по регулярному сопровождению хозяйственной деятельности в рамках правового консалтинга, (Зконс), определяются по формуле:

Зконс = Р конс х N конс

где:

Р конс - ежемесячная оплата услуг по регулярному сопровождению хозяйственной деятельности в рамках правового консалтинга;

N конс - количество месяцев предоставления услуги.

 53. Затраты на услуги по благоустройству территории Ивановского сельского поселения, христианских и мусульманских кладбищ (Збл.тер.), определяются по формуле:

 Збл.тер = Σ Sбл.терх Р бл.терх Nбл.тер

где:

S бл.тер - площадь благоустройства территории;

Р бл.тер.–стоимость благоустройства в расчете на 1 кв. метр площади;

Nбл.тер- планируемое количество месяцев благоустройства в очередном финансовом году.

Затраты на услуги по благоустройству территории Ивановского сельского поселения, христианских и мусульманских кладбищ (Збл.тер.), будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на услуги по благоустройству территории Ивановского сельского поселения, христианских и мусульманских кладбищ и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам**

**на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

 54. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, услуги по разработке рекламного дизайна, а также подачу объявлений в печатные издания ()определяются по формуле:

З иу= Qi х Pi

|  |  |
| --- | --- |
| Количество приобретаемых i-х услуг Qi | Цена 1 услуги в год, Рi, (руб.) |
| Не более 7 | Не более 5000,0 |

 55. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

 56. Затраты на аттестацию специальных помещений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

 57. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.



|  |  |
| --- | --- |
| Численность работников, подлежащих диспансеризации, Ч ДИСП | Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, Р ДИСП , (руб.) |
| Не более 7 человек | Не более 2000,0 |

 58. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.



|  |  |
| --- | --- |
| *Оборудование, подлежащее монтажу (установке), дооборудованию и наладке* | *Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования,, (руб.)* |
| Монтаж новых водопроводных сетей питьевого водоснабжения  | Не более 200000,0 |
| Дооборудование канализационной системы | Не более 100000,0 |
| Монтаж отопительной системы административного здания | Не более 700000,0 |
| Работы электромонтажные, связанные с установкой электроприборов  | Не более 25000,00 |

 59. Затраты на услуги независимых экспертов () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - стоимость услуги независимых экспертов, установленная постановлением администрации Ивановского сельского поселения;

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

 60. Затраты на оплату прочих строительно- монтажных работ по формуле:

,

З пр= Q пр. монт. х Р пр. монт

где:

Q пр. монт - количество прочих строительно- монтажных работ;

Р пр. монт - цена прочих строительно- монтажных работ

|  |  |
| --- | --- |
| Количество прочих строительно- монтажных работ Q пр. монт | Цена прочих строительно- монтажных работ Р пр. монт (руб.) |
| Монтаж детской площадки | Не более 200000,0 |
|  Строительно- монтажные работы по дооборудованию детской площадки | Не более 100000,0 |
| Работы по ремонту подъезда к кладбищу с.Ивановка, с.Заречье, с. Тамбовка, с. Тарасовка | Не более 50000,0 |
| Работы по благоустройству в зоне отдыха, детских площадках | Не более 150000,0 |
| Монтаж ограждения кладбища в с. Ивановка, с. Заречье, с. Тамбовка, с. Тарасовка | Не более 300000,0 |
| Монтаж ограждения спортивной площадки | Не более 150000,0 |
| Монтаж ограждения у детского сада | Не более 250000,0 |
| Установка скамеек, навесов, беседки | Не более 200000,0 |
| Установка малых архитектурных форм, бордюров, скамеек в парке | Не более 300000,0 |

Примечание:

- наименование работ может быть изменено. При этом закупка не указанных в настоящей таблице работ осуществляется исходя из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

61. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами администрации Ивановского сельского поселения;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов субъекта Российской Федерации.



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* *п/п* | *Наименование товара* | *Срок эксплуатации* | *Количество*  | *Цена предмета мебели за единицу (руб.), Рi ПМЕБ* |
| **Глава, зам.главы администрации сельского поселения** |
| 1 | Стол руководителя | Не менее 7 лет | Не более 1 ед. на кабинет | Не более 30 000,00 |
| 2 | Стол для переговоров | Не менее 7 лет | Не более 1 ед. на кабинет | Не более 20 000,00 |
| 3 | Стол приставной | Не менее 7 лет | Не более 1 ед. на кабинет | Не более 10 000,00 |
| 4 | Тумба подкатная | Не менее 7 лет | Не более 1 ед. на кабинет | Не более 5 000,00 |
| 5 | Шкаф книжный  | Не менее 7 лет | Не более 1 ед. на кабинет | Не более 10 000,00 |
| 6  | Мебель для сидения с металлическим каркасом | Не менее 7 лет | Не более 10 ед. на кабинет | Не более 8 000,00 |
| 7 | Мебель для сидения с деревянным каркасом | Не менее 7 лет | Не более 10 ед. на кабинет | Не более 8 000,00 |
| 8 | Сейф  | Не менее 7 лет | Не более 1 ед. на кабинет | Не более 10 000,00 |
| **Категория «специалисты», иные должности** |
| 1 | Стол письменный  | Не менее 7 лет | Не более 1 ед. на кабинет | Не более 10 000,00 |
| 2 | Шкаф для документов | Не менее 7 лет | Не более 1 ед. на кабинет | Не более 15 000,00 |
| 3 | Шкаф для одежды | Не менее 7 лет | Не более 1 ед. на кабинет | Не более 15 000,00 |
| 4 | Стол письменный угловой | Не менее 7 лет | Не более 1 ед. на 1 сотрудника  | Не более 15 000,00 |
| 5 | Мебель для сидения с металлическим каркасом | Не менее 7 лет | Не более 2 ед. на кабинет | Не более 5 000,00 |
| 6 | Мебель для сидения с деревянным каркасом | Не менее 7 лет | Не более 2 ед. на кабинет | Не более 5 000,00 |
| 7 | Сейф  | Не менее 7 лет | Не более 1 ед. на кабинет | Не более 10 000,00 |
| 8 | Мебель уличная для сидения с металлическим каркасом | Не менее 7 лет | Не более 50 шт | Не более 8 500,00 |
| 9 | Мебель уличная для сидения с деревянным каркасом | Не менее 7 лет | Не более 50 шт | Не более 8 500,00 |

Примечание:

- наименование и количество приобретаемой мебели может быть изменено. При этом закупка не указанных в настоящей таблице предметов мебели осуществляется исходя из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

 62. Затраты на приобретение оборудования для кондиционирования () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению оборудования для кондиционирования;

 - цена 1-го оборудования для кондиционирования.



|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование оборудования для кондиционирования* | *Цена 1-го оборудования для кондиционирования* |
| Сплит-система | Не более 25000,0 |

 63. Затраты на приобретение бытовых электрических приборов (Збыт.эл.) определяются по формуле:

Збыт.эл= Σ Qбыт.эл. хPбыт.эл

где:

Qбыт.эл - планируемые к приобретению бытовые электрические приборы;

Pбыт.эл - цена 1-го бытового электрического прибора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Планируемые к приобретению бытовые электрические приборы* Qбыт.эл | *Количество*  | *Цена 1-го бытового электрического прибора* Pбыт.эл |
| Электрический чайник | Не более 2 шт | Не более 5000,0 |
| Микроволновая печь | Не более 1 шт | Не более 7000,0 |
| Отопительные приборы | Не более 4 шт | Не более 10000,0  |
| Настольная лампа | Не более 5 шт | Не более 2000,0  |

 64.Затраты на приобретение прочих основных средств (Зпроч) определяются по формуле:

Зпроч = Σ Qпроч.х Pпроч

где:

Qпроч - планируемое к приобретению прочие основные средства;

Pпроч - цена 1-й единицы прочего основного средства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Планируемое к приобретению прочее основное средство* Qпроч | *Количество* | *Цена 1-й единицы прочего основного средства* Pпроч |
| Стенды информационные | Не более 10шт | Не более 20000,0 |
| Уличные таблички | Не более 20шт | Не более 1000,0 |
| Штампы | Не более 3шт | Не более 2500,0 |
| Печати | Не более 3шт | Не более 5000,0 |
| Электронные калькуляторы | Не более 3шт | Не более 2000,0 |
| Огнетушители | Не более 5шт | Не более 5000,0 |
| Качели | Не более 5шт | Не более 30000,0 |
| Карусели | Не более 5шт | Не более 50000,0 |
| Горки детские | Не более 5шт | Не более 50000,0 |
| Качалки на пружине | Не более 5шт | Не более 30000,0 |
| Качалки балансиры | Не более 5шт | Не более 30000,0 |
| Детский игровой комплекс | Не более 4шт | Не более 100000,0 |
| Урны мусорные | Не более 30шт | Не более 5000,0 |
| Ограждение | Не более 3000 секц. | Не более 5000,0 |
| Спортивная площадка  | Не более 4шт | Не более 200000,0 |
| Спортивный инвентарь | Не более 100шт | Не более 20000,0 |
| Спортивная форма | Не более 100компл | Не более 8000,0 |
| Скамейки | Не более 50шт | Не более 10000,0 |
| Лавочки | Не более 50шт | Не более 10000,0 |
| Навесы | Не более 5шт | Не более 40000,0 |
| Беседки | Не более 5шт | Не более 70000,0 |
| Малые архитектурные формы в парк | Не более 20шт | Не более 65000,0 |
| Бордюры | Не более 2000шт. | Не более 35000,0 |

Примечание:

- наименование и количество приобретаемых основных средств может быть изменено. При этом закупка не указанных в настоящей таблице основных средств осуществляется исходя из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

 65. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

Захзмз=Збл+Зканц+Зхп + Змзго+ Зстр

где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, бытовой химии, прочих товаров;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

З стр - затраты на приобретение строительных материалов

 66. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество бланочной продукции, Qiб | Цена 1 бланка по i-му тиражуРiб , (руб.) | Количество прочей продукции, изготовляемой типографией, Qj ПП | Цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу (руб.), РjПП |
| Бланки *не более 500* | Не более 200,0 |  |  |
|  |  | Не более 30 (похозяйственные книги), закупка производится не чаще 1 раза в 5 лет | Не более 700,0 |
|  |  | Не более 10 (журналы регистрации, нотариальных действий)  | Не более 300,0 |

 67. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, государственной символики () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, государственной символики в соответствии с нормативами администрации Ивановского сельского поселения, в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](#Par228) - [22](#Par264) требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, государственной символики в соответствии с нормативами администрации Ивановского сельского поселения.



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование* *канцелярских принадлежностей* | *Ед. изм.* | *Кол-во предметов на 1 сотруд., на организацию, на 1 год* | *Примечание*  | *Цена предмета канц.принадл. за ед.(руб.),* *Рi КАНЦ* |
| 1 | Блок-кубик, бумага  | Шт. | 3 | На сотрудника | Не более 75,00 |
| 2 | Набор клейких закладок пластик. | Уп. | 3 | На сотрудника | Не более 80,00 |
| 3 | Набор клейких закладок бумажн. | Уп. | 3 | На сотрудника | Не более 50,00 |
| 4 | Корректирующая жидкость | Шт. | 2 | На сотрудника | Не более 50,00 |
| 5 | Корректор лента-роллер | Шт. | 3 | На сотрудника | Не более 100,00 |
| 6 | Ножницы  | Шт. | 1 | На сотрудника | Не более 150,00 |
| 7 | Клей-карандаш | Шт. | 3 | На сотрудника | Не более 100,00 |
| 8 | Клей ПВА  | Шт. | 3 | На сотрудника | Не более 100,00 |
| 9 | Скрепки канцелярские  | Уп. | 5 | На сотрудника | Не более 70,00 |
| 10 | Скрепки канцелярские большие | Уп. | 3 | На сотрудника | Не более 100,00 |
| 11 | Папка пластиковая скоросшиватель с прозрач. титульн. | Шт.  | 20 | На сотрудника | Не более 25,00 |
| 12 | Папка-скоросшиватель картонный | Шт.  | 30 | На сотрудника | Не более 20,00 |
| 13 | Сегрегатор | Шт. | 3 | На сотрудника | Не более 300,00 |
| 14 | Конверт С5 | Шт. | 100 | На организацию | Не более 15,00 |
| 15 | Конверт С6 | Шт. | 200 | На организацию | Не более 10,00 |
| 16 | Пакет почтов.крафт | Шт. | 30 | На организацию | Не более 50,00 |
| 17 | Штемпельная краска  | Шт. | 5 | На организацию | Не более 100,00 |
| 18 | Штемпельная подушка | Шт. | 4 | На организацию | Не более 300,00 |
| 19 | Шило д/прошивки документов | Шт. | 4 | На организацию | Не более 300,00 |
| 20 | Нитки д/сшивания документов | Шт. | 4 | На организацию | Не более 250,00 |
| 21 | Журналы регистрации документации | Шт. | 20 | На организацию | Не более 250,00 |
| 22 | Журналы учета | Шт. | 10 | На организацию | Не более 250,00 |
| 23 | Папка для документов | Шт. | 5 | На организацию | Не более 400,00 |
| 24 | Папка конверт | Шт. | 20 | На организацию | Не более 100,00 |
| 25 | Чернила для принтера черные | Шт. | 15 | На организацию | Не более 300,00 |
| 26 | Чернила для принтера цветные | Шт.  | По 4 каждого цвета | На организацию | Не более 300,00 |
| 27 | Папка уголок | Шт.  | 4 | На сотрудника | Не более 10,00 |
| 28 | Степлер | Шт. | 1 | На сотрудника | Не более 300,00 |
| 29 | Скобы для степлера № 10 | Уп. | 3 | На сотрудника | Не более 30,00 |
| 30 | Скобы для степлера № 24/6 | Уп. | 5 | На сотрудника | Не более 50,00 |
| 31 | Ластик  | Шт. | 2 | На сотрудника | Не более 15,00 |
| 32 | Точилка механическая | Шт. | 2 | На сотрудника | Не более 50,00 |
| 33 | Карандаш простой НВ | Шт. | 5 | На сотрудника | Не более 20,00 |
| 34 | Ручка гелевая | Шт. | 2 | На сотрудника | Не более 35,00 |
| 35 | Скоросшиватель  | Шт. | 10 | На сотрудника | Не более 15,00 |
| 36 | Ручка шариковая  | Шт. | 15 | На сотрудника | Не более 25,00 |
| 37 | Папка картонная на завязках | Шт. | 5 | На сотрудника | Не более 25,00 |
| 38 | Файл (100 шт.) | Уп. | 3 | На сотрудника | Не более 200,00 |
| 39 | Бумага офисная | Уп. | Не более 10 | На сотрудника | Не более 400,00 |
| 40 | Дырокол  | Шт. | 1 | На сотрудника | Не более 500,00 |
| 41 | Антистеплер | Шт.  | 1 | На сотрудника | Не более 100,00 |
| 42 | Зажим для бумаг 15 мм  | Шт. | 10 | На сотрудника | Не более 10,00 |
| 43 | Зажим для бумаг 19 мм  | Шт. | 10 | На сотрудника | Не более 12,00 |
| 44 | Зажим для бумаг 25 мм  | Шт. | 10 | На сотрудника | Не более 15,00 |
| 45 | Зажим для бумаг 32 мм | Шт. | 10 | На сотрудника | Не более 15,00 |
| 46 | Зажим для бумаг 41 мм  | Шт. | 10 | На сотрудника | Не более 25,00 |
| 47 | Тетрадь стандартная  | Шт. | 5 | На сотрудника | Не более 50,00 |
| 48 | Блокнот для записей | Шт. | 2 | На сотрудника | Не более 100,00 |
| 49 | Грамота  | Шт. | 50 | На организацию | Не более 50,00 |
| 50 | Благодарность | Шт. | 50 | На организацию | Не более 50,00 |
| 51 | Линейка 30 см | Шт. | 1 | На сотрудника | Не более 50,00 |
| 52 | Скотч широкий прозрачный | Шт. | 1 | На сотрудника | Не более 80,00 |
| 53 | Скотч средний | Шт. | 2 | На сотрудника | Не более 50,00 |
| 54 | Скотч узкий маленький | Шт. | 2 | На сотрудника | Не более 40,00 |
| 55 | Кнопки  | Уп. | 1 | На сотрудника | Не более 100,00 |
| 56 | Флаги России  | Шт. | 5 | На организацию | Не более 500,00 |
| 57 | Флаги Крыма | Шт. | 5 | На организацию | Не более 500,00 |

Примечание:

- наименование и количество приобретаемых предметов канцелярских принадлежностей может быть изменено. При этом закупка не указанных в настоящей таблице продукции осуществляется исходя из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

 68. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, бытовой химии, прочих товаров () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, бытовой химии, прочих товаров соответствии с нормативами администрации Ивановского сельского поселения;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности, бытовой химии, прочих товаров в соответствии с нормативами администрации Ивановского сельского поселения.



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование* *хозяйственных товаров и принадлежностей, бытовой химии, прочих товаров* | *Ед. изм.* | *Кол-во товаров на 1 год* | *Цена предмета за ед.(руб.),* *Рiхп* |
| 1 | Белизна | Шт | 15 | Не более 50,0 |
| 2 | Чистящее ср-во  | Шт. | 5 | Не более 100,00 |
| 3 | Моющее ср-во | Шт. | 10 | Не более 100,00 |
| 4 | Ср-во для мебели | Шт. | 2 | Не более 60,00 |
| 5 | Освежитель воздуха | Шт. | 2 | Не более 200,00 |
| 6 | Мыло жидкое с дозатором | шт | 5 | Не более 100,00 |
| 7 | Салфетки для уборки | уп. | 10 | Не более 100,00 |
| 8 | Перчатки резиновые | пар | 5 | Не более 100,00 |
| 9 | Мусорные пакеты | уп. | 55 | Не более 200,00 |
| 10 | Светодиодные лампочки | Шт. | 20 | Не более 400,00 |

Примечание:

- наименование и количество приобретаемых предметов хозяйственных товаров и принадлежностей, бытовой химии, прочих товаров может быть изменено.При этом закупка не указанных в настоящей таблице продукции осуществляется исходя из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

69. Затраты на приобретение строительных, сантехнических, электромонтажных материалов (Зстр) определяются по формуле:

 Зстр = Q стр х P стр

где:

P стр - цена i-й единицы строительных материалов в соответствии с нормативами администрации Ивановского сельского поселения;

Q стр - количество i-х строительных материалов в соответствии с нормативами администрации Ивановского сельского поселения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование* *строительных, сантехнических, электромонтажных материалов* | *Общая сумма на материалы на год (руб.),* Зстр |
| 1 | Лакокрасочные материалы | Не более 15000,0 |
| 2 | Цемент | Не более 10000,00 |
| 3 | Известь | Не более 4000,00 |
| 4 | Гипс | Не более 1000,00 |
| 5 | Песок | Не более 20000,00 |
| 6 | Щебень | Не более 35000,00 |
| 7 | Запорная сантехническая арматура(затворы, задвижки, краны) | Не более 50000,00 |
| 8 | Фасонные изделия для сантехмонтажа (врезки, муфты, заглушки, колено, тройник, фланец) | Не более 500000,00 |
| 9 | Труба для питьевого водоснабжения | Не более 500000,00 |
| 10 | Труба профильная металлическая | Не более 30000,00 |
| 11 | Сверла | Не более 1000,00 |
| 12 | Электроды | Не более 3000,00 |
| 13 | Доски | Не более 40000,00 |
| 14 | Крепежные изделия (саморезы, дюбели, гайки, болты) | Не более 4000,00 |
| 15 | Готовые металлические строительные изделия (цепи, гвозди, скобы, проволока) | Не более 5000,00 |
| 16 | Провод СИП  | Не более 300000,00 |
| 17 | Электроустановочные изделия (выключатели, патроны, розетки, вилки) | Не более 3000,00 |

Примечание:

- наименование и количество приобретаемых строительных, сантехнических, электромонтажных материалов товаров может быть изменено. При этом закупка не указанных в настоящей таблице продукции осуществляется исходя из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

 70. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

,

где:

 - норма расхода топлива на количество часов работы i-го средства согласно техническим характеристикам;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го средства в очередном финансовом году.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды средств, потребляющих ГСМ | Норма расхода топлива на количество часов работы i-го средства согласно техническим характеристикам  | Цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му средству  | Планируемое количество рабочих дней использования i-го средства в очередном финансовом году  |
| Портативная бензиновая электростанция ERGOMAX ER 6600 | **2,2л/ч** | Не более 45,0 | Не более 100 |
| Портативная бензиновая электростанция FoxWeld (G6700EW) | **2,2л/ч** | Не более 45,0 | Не более 100 |

 71. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов субъекта Российской Федерации;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год соответствии с нормативами администрации Ивановского сельского поселения;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](#Par228) - [22](#Par264) требований к определению нормативных затрат.

 Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

**3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

 72. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

 73. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, администрацией Ивановского сельского поселения, иными органами Ивановского сельского поселения осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

 74. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов**

**капитального строительства**

 75. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

 76. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**5. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

 77. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.



|  |  |
| --- | --- |
| Количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования | Цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования |
| 5 сотрудников | Не более 15000,0 |

 78. Затраты на приобретение консультационных услуг (семинары) (Зконс) определяются по формуле:

Зконс = Q конс х P конс

где:

Q конс - количество работников, направляемых на семинары;

P конс- цена за одного участника консультационного семинара .

|  |  |
| --- | --- |
| Количество работников, направляемых на семинары, Q конс | Цена за одного участника консультационного семинара, P конс |
| Все сотрудники | Не более 6000,0 |

 79. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок».

**6. Затраты, связанные с проведением обработки территории Ивановского сельского поселения**

80. Затраты на оплату расходов, связанных с проведением ларвицидной обработки (Зл.об) определяются по формуле:

Зл.об = Qiл.об х Piл.об х Niл.об

где:

Qiл.об – планируемая площадь обработки;

Piл.об – цена 1 кв.м. обрабатываемой площади;

Niл.об – кратность обработки.

Затраты на оплату расходов, связанных с проведением ларвицидной обработки определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

81. Затраты на оплату расходов, связанных с проведением акарицидной обработки (Зак.об) определяются по формуле:

Зак.об = Qiак.об х Piак.об х Niак.об

где:

Qiак.об – планируемая площадь обработки;

Piак.об – цена 1 кв.м. обрабатываемой площади;

Niак.об – кратность обработки.

Затраты на оплату расходов, связанных с проведением акарицидной обработки определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

82. Затраты на оплату расходов, связанных с проведением дератизации (Здер) определяются по формуле:

Здер = Qiдер х Piдер х Niдер

где:

Qiдер – планируемая площадь обработки;

Piдер – цена 1 кв.м. обрабатываемой площади;

Niдер – кратность обработки.

Затраты на оплату расходов, связанных с проведением дератизации определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

**7. Затраты, не включенные в другие группы**

83. Затраты на оплату расходов по разработке проекта зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения (Зсан.з) определяются по формуле:

Зсан.з = Qi сан.з х Pi сан.з

где:

Qi сан.з – количество санитарных зон;

Pi сан.з – стоимость разработки 1 санитарной зоны.

Затраты на оплату расходов по разработке проекта зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

84. Затраты на озеленение территории муниципального образования Ивановское сельское поселение (Зоз.) определяются по формуле:

Зоз.= Qi оз х Pi оз

где:

Qi оз – количество зеленых насаждений;

Pi оз – цена 1 зеленого насаждения.

Затраты на озеленение территории муниципального образования Ивановское сельское поселение будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

85. Затраты на услуги по строительному контролю (Зс.к.) определяются по формуле:

Зс.к.= Pi с.к. х 2,14%

где:

Pi с.к. – цена контракта (договора) строительства (ремонта) объекта, по которому ведется строительство (ремонт).

Затраты на услуги по строительному контролю будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.