

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Адміністрація****Іванівського****сільського поселення Нижньогірського району****Республіки****Крим** | **Администрация****Ивановского****сельского поселения Нижнегорского района****Республики****Крым** | **Къырым****Джумхуриети****Нижнегорск болюгининъ****Ивановское****кой къасабасынынъ****идареси** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 181**

от 04 декабря 2017 года с. Тамбовка

*Об утверждении порядка проведения экспертизы*

*муниципальных нормативных правовых актов*

*Ивановского сельского поселения Нижнегорского*

*района Республики Крым, затрагивающих*

*вопросы осуществления предпринимательской*

*и инвестиционной деятельности*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 25.06.2015 года №123-ЗРК/2015 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Крым, муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизе нормативных правовых актов Республики Крым, муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», Уставом муниципального образования Ивановское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, Администрация Ивановского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности согласно приложения.

2. Обнародовать настоящее постановление на Информационном стенде в административном здании Ивановского сельского совета по адресу: с.Тамбовка, ул. Школьная, 3 «а», а также разместить на официальном сайте Ивановского сельского поселения – «ивановское-сп.рф».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и обнародования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на сектор администрации Ивановского сельского поселения по вопросам предоставления муниципальных услуг, землеустройства, территориального планирования и кадрово-правовой работы.

Председатель

Ивановского сельского совета –

Глава администрации

Ивановского сельского поселения М.КАЛИЧИНА

Согласовано:

Заведующий сектором по вопросам финансов,

бухгалтерского учета и муниципального

имущества – главный бухгалтер администрации

Ивановского сельского поселения Нижнегорского

района Республики Крым Н.И.Марченко

Заведующий сектором по вопросам

предоставления муниципальных услуг,

землеустройства, территориального

планирования и кадрово-правовой работы

администрации Ивановского сельского поселения

Нижнегорского района Республики Крым Л.Л.Волощук

Приложение

К постановлению Администрации

Ивановского сельского поселения

Нижнегорского района Республики

Крым от 04.12.2017 г. № 181

**Порядок**

**проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры и требования к проведению уполномоченным органом - Администрацией Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым (далее - Администрация) экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Ивановского сельского поселения, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза, нормативные правовые акты).

1.2. Экспертиза проводится в отношении нормативных правовых актов, регулирующих отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.3. Порядок проведения экспертизы состоит из следующих этапов:

а) формирование плана проведения экспертизы (далее - план);

б) размещение уведомления об экспертизе и публичных консультациях;

в) подготовка заключения об экспертизе.

**II. Формирование плана проведения экспертизы нормативных правовых актов**

2.1. Экспертиза осуществляется на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших в Администрацию:

а) из органов государственной власти Республики Крым;

б) из органов местного самоуправления;

в) из научно-исследовательских, общественных и иных организаций;

г) от субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов;

д) от иных лиц.

2.2. На основании поступивших предложений о проведении экспертизы Администрацией ежегодно не позднее 01 апреля текущего года составляется план, который размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

2.3. В целях формирования плана Администрация подготавливает уведомление о формировании плана (далее - уведомление) и размещает его не позднее 31 января текущего года на официальном сайте для получения предложений от заинтересованных лиц (далее - заявитель).

2.4. Уведомление содержит:

а) срок окончания приема предложений от заявителя;

б) способы предоставления предложений;

в) электронную форму для направления предложений, содержащую возможность указания всех сведений, установленных настоящим Порядком;

г) информацию о порядке отбора нормативных правовых актов для проведения экспертизы;

д) иную информацию, относящуюся к формированию плана.

2.5. Администрация не позднее 2 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте извещает письмом или электронными средствами связи о месте размещения уведомления (полный электронный адрес) следующих лиц:

а) заинтересованных исполнительных органов государственной власти Республики Крым;

б) представителей Экспертного совета при Администрации;

в) Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым;

г) иных лиц, которых, по мнению Администрации, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

2.6. Срок окончания приема предложений от заявителей устанавливается не ранее 30 рабочих дней со дня размещения уведомления и не позднее 15 рабочих дней до размещения плана на официальном сайте.

2.7. Поступившие предложения должны содержать сведения о (об):

а) реквизитах действующего нормативного правового акта;

б) имеющейся у заявителя информации о наличии в нормативном правовом акте положений, создающих условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

в) имеющейся у заявителя информации о потенциальных участниках публичных консультаций;

г) иной информации, которая, по мнению заявителей, позволяет оценить обоснованность предложения.

2.8. Поступившие от заявителей предложения, содержащие необходимые сведения, в течение 5 рабочих дней включаются в перечень поступивших предложений.

2.9. На основе полученных предложений Администрацией составляется план. Нормативные правовые акты включаются в план при наличии сведений, указывающих, что положения нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Данные сведения могут быть получены Администрацией как в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы, так и самостоятельно в связи с осуществлением функций в установленной сфере деятельности.

До включения в план Администрация запрашивает у некоммерческих организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, мнение о необходимости проведения экспертизы рассматриваемых нормативных правовых актов с учетом сложившейся правоприменительной практики.

2.10. План содержит:

а) перечень нормативных правовых актов, подлежащих экспертизе;

б) информацию о заявителях предложений либо указание на инициативный порядок проведения экспертизы;

в) информацию о разработчике нормативного правового акта;

г) информацию о сроках проведения экспертизы, в том числе сроках проведения публичных консультаций.

Администрация утверждает план в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема предложений и в течение 5 рабочих дней с даты утверждения размещает его на официальном сайте.

2.11. О месте размещения плана (полный электронный адрес) Администрация извещает лиц, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

**III. Размещение уведомления о проведении экспертизы и публичные консультации по нормативному правовому акту**

3.1. В целях проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту Администрация размещает на официальном сайте уведомление о проведении экспертизы. Администрация извещает лиц, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, о месте размещения уведомления о проведении экспертизы (полный электронный адрес).

3.2. Уведомление о проведении экспертизы должно содержать:

а) реквизиты нормативного правового акта;

б) электронную ссылку на текст нормативного правового акта в редакции, действующей на дату размещения уведомления;

в) срок начала и окончания публичных консультаций;

г) информацию о заявителях;

д) информацию о наличии в нормативном правовом акте положений, которые могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

е) электронную форму для направления предложений, содержащую возможность указания всех необходимых сведений, относящихся к предмету публичных консультаций;

ж) иную информацию, относящуюся к предмету публичных консультаций.

3.3. Срок публичных консультаций по нормативному правовому акту составляет 30 рабочих дней.

3.4. Администрация рассматривает поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций предложения и составляет в течение 3 рабочих дней сводку предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

**IV. Подготовка заключения экспертизы нормативного правового акта**

4.1. В целях проведения экспертизы нормативного правового акта разработчик нормативного правового акта представляет по запросу Администрации необходимые для проведения экспертизы материалы.

Указанные материалы запрашиваются Администрацией и представляются разработчиком не позднее срока окончания публичных консультаций и должны содержат сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость регулирования соответствующих общественных отношений.

В случае если разработчиком на запрос Администрации в установленный срок не представлены необходимые в целях проведения экспертизы материалы, сведения об этом указываются в тексте заключения.

4.2. В целях проведения экспертизы нормативного правового акта Администрация не позднее срока окончания публичных консультаций может обратиться к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы.

4.3. Администрация в срок не более 7 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций подготавливает проект заключения экспертизы, содержащий сведения о (об):

а) нормативном правовом акте, в отношении которого проводится экспертиза (вид, дата, номер, название), сроке действия нормативного правового акта (его отдельных положений), источниках его официального опубликования;

б) выявленных положениях нормативного правового акта, которые, исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской или инвестиционной деятельности, создают необоснованные затруднения при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений;

в) обосновании сделанных выводов и подготовленном на основе полученных выводов предложении об отмене или изменении нормативного правового акта (его отдельных положений) и иных нормативных правовых актов, в соответствии или во исполнение которых издан нормативный правовой акт;

г) проведенных публичных мероприятиях, а также позициях заинтересованных лиц, участвовавших в экспертизе;

д) представлении необходимых материалов разработчиком;

е) основной группе субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых затрагиваются регулированием нормативного правового акта, оценка количества таких субъектов и его динамики в течение срока действия нормативного правового акта и его отдельных положений.

4.4. В целях публичных консультаций по проекту заключения Администрация размещает на официальном сайте текст нормативного правового акта в редакции, действующей на дату размещения, сводку предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций, и проект заключения экспертизы.

При размещении на официальном сайте проекта заключения экспертизы, текста нормативного правового акта в редакции, действующей на дату размещения, сводки предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций, Администрация указывает срок начала и окончания приема замечаний, предложений и рекомендаций по проекту экспертизы.

Срок публичных консультаций по проекту заключения экспертизы составляет 10 рабочих дней.

4.5. Администрация в течение 3 рабочих дней рассматривает поступившие замечания, предложения, рекомендации и составляет сводку предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

4.6. Администрация для подготовки экспертного заключения может привлекать специалистов, экспертов, создавать экспертные комиссии и группы.

4.7. По результатам публичных консультаций Администрация в срок не более 10 рабочих дней дорабатывает и утверждает заключение экспертизы. При этом в заключение экспертизы включаются сведения о подготовке заключения, в том числе о публичных консультациях по нормативному правовому акту и его проекту.

4.8. Заключение экспертизы подписывается главой Администрации.

После подписания заключение экспертизы размещается Администрацией на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания, а также направляется лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы.

4.9. В случае выявления в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, Администрация вносит предложение об отмене или изменении нормативного правового акта или его отдельных положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4.10. Администрация не позднее 3 месяцев со дня утверждения заключения экспертизы (при наличии в нем предложения об отмене или изменении нормативного правового акта) исполняет указанные предложения.