

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Адміністрація**  **Іванівського**  **сільського поселення Нижньогірського району**  **Республіки**  **Крим** | **Администрация**  **Ивановского**  **сельского поселения Нижнегорского района**  **Республики**  **Крым** | **Къырым**  **Джумхуриети**  **Нижнегорск болюги**  **Ивановское**  **кой къасабасынынъ**  **идареси** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 21**

от 22 февраля 2017 года с.Тамбовка

*Об утверждении Порядка ведения учета граждан,*

*нуждающихся в предоставлении жилых помещений*

*по договорам найма жилых помещений жилищного фонда*

*социального использования, в том числе порядок принятия*

*на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него*

*в муниципальном образовании Ивановское сельское поселение*

*Нижнегорского района Республики Крым*

Руководствуясь Жилищным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 25.02.2005 г. № 18 «Об утверждении методических рекомендаций для субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по определению порядка ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и по предоставлению таким гражданам жилых помещений по договору социального найма», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 06.07.2015 №130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования Ивановское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, администрация Ивановского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него в муниципальном образовании Ивановское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление на Информационном стенде в административном здании Ивановского сельского поселения по адресу: с.Тамбовка, ул.Школьная, 3 «а» 22.02.2017 г., а также разместить на официальном сайте Ивановского сельского поселения – «ивановское-сп.рф».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заведующего сектором по вопросам предоставления муниципальных услуг, землеустройства, территориального планирования и кадрово-правовой работы.

Председатель

Ивановского сельского совета –

Глава администрации

Ивановского сельского поселения М.В. Каличина

Приложение

к постановлению администрации

Ивановского сельского поселения

Нижнегорского района Республики

Крым от 22.02.2017 г. № 21

**Порядок**

**ведения учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него в муниципальном образовании Ивановское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 ст.91.5, статьи 91.13 Жилищного Кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 188-ФЗ, Законом Республики Крым от 06 июля 2015 года № 130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республики Крым» (с изменениями и дополнениями), с целью определения порядка ведения учёта граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

1.2. Предметом договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования может быть жилое помещение в наемном доме социального использования, за исключением комнат (часть квартиры), или являющийся наемным домом социального использования жилой дом.

**Статья 2. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

2.1. На учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - нуждающиеся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования) принимаются граждане, признанные по установленным частью 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, и граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях социального использования по основаниям, установленным другим федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, законом Республики Крым или актом представительного органа местного самоуправления, если в соответствии со статьей 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации:

1) доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость подлежащего налогообложению их имущества, которые определяются органами местного самоуправления в порядке, установленном законом Республики Крым, не превышают максимальный размер, устанавливаемый органами местного самоуправления в порядке, установленном главой 4.1 Закона Республики Крым от 6 июля 2015 г. N 130-ЗРК/2015 "О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым". Указанный максимальный размер не может превышать размер, позволяющий такому гражданину и таким членам его семьи приобрести жилое помещение в собственность за счет собственных средств, кредита или займа на приобретение жилого помещения на территории соответствующего муниципального образования;

2) гражданин не признан и не имеет оснований быть признанным малоимущим в порядке, установленном главой 3 Закона Республики Крым от 6 июля 2015 г. N 130-ЗРК/2015 "О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым".

**Статья 3. Порядок подачи и регистрации заявлений граждан о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

3.1. Учет нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования осуществляется Администрацией Ивановского сельского поселения на основании заявлений данных граждан, поданных ими в Администрацию Ивановского сельского поселения либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии.

3.2. Граждане могут подать заявления о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования на территории поселений Республики Крым не по месту своего жительства в следующих случаях:

1) отнесения граждан к категориям работников организаций, осуществляющих на территории поселений Республики Крым деятельность в приоритетных отраслях экономики и испытывающих потребность в рабочей силе из других поселений Республики Крым и других субъектов Российской Федерации;

2) при подаче заявления о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений частного жилищного фонда в наемном доме социального использования, для создания и (или) эксплуатации которого предоставлялась государственная поддержка Республики Крым, в случае отнесения граждан к одной или нескольким категориям граждан, указанных в принимаемых или заключаемых в соответствии со статьей 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации решениях, актах и (или) договорах, устанавливающих цель использования здания в качестве наемного дома социального использования или изменяющих цель использования здания в качестве наемного дома социального использования, или изменяющими цель использования наемного дома коммерческого использования (наемный дом коммерческого использования становится наемным домом социального использования), а именно:

а) в решении органа государственной власти о предоставлении государственной поддержки для создания, эксплуатации наемного дома социального использования и (или) в соответствии с договором о предоставлении указанной государственной поддержки;

б) в акте и (или) договоре исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, предусматривающих предоставление в соответствии с земельным законодательством находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования либо для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

3) при подаче заявления о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений частного жилищного фонда в наемном доме социального использования, для создания и (или) эксплуатации которого не предоставлялась государственная или муниципальная поддержка - в случае отнесения граждан к одной или нескольким категориям граждан, указанным в принимаемых или заключаемых в соответствии со статьей 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации решениях, актах и (или) договорах, устанавливающих цель использования здания в качестве наемного дома социального использования или изменяющих цель использования здания в качестве наемного дома социального использования или изменяющими цель использования наемного дома коммерческого использования (наемный дом коммерческого использования становится наемным домом социального использования), а именно:

а) в соответствии с договором об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, заключенным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

б) в решении собственника здания или помещений в нем; в решении о предоставлении поддержки (за исключением государственной, муниципальной поддержки) для создания, эксплуатации наемного дома социального использования и (или) в соответствии с договором о предоставлении указанной поддержки;

в) в акте и (или) договоре исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, предусматривающих предоставление в соответствии с земельным законодательством находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования либо для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;

г) в решении собственника земельного участка, находящегося в частной собственности, о строительстве на таком земельном участке наемного дома социального использования.

3.3. В заявлениях о принятии на учет нуждающихся жилых помещениях жилищного фонда социального использования должны содержаться следующие сведения:

1) наименование органа местного самоуправления, который осуществляет ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования;

2) фамилия, имя, отчество гражданина, подающего заявление о принятии на учет, и место его жительства;

3) перечень прилагаемых к заявлениям о принятии на учет документов.

3.4. Граждане, подающие заявления о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования, прилагают к ним документы, подтверждающие наличие оснований для предоставления жилых помещений жилищного фонда социального использования, за исключением документов, получаемых по межведомственным запросам органами местного самоуправления, в которых осуществляется ведение учета граждан нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования.

Администрация Ивановского сельского поселения самостоятельно запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения), являющиеся основаниями для принятия граждан на учет, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены по собственной инициативе гражданином, подающим заявление о принятии на учет.

3.5. Граждане, подающие заявления о принятии на учет, проживающие совместно с членами семьи, указывают в заявлениях наряду со сведениями, предусмотренными в пункте 3.3, фамилию, имя, отчество каждого из проживающих совместно с ними членов семьи, а также сведения об отношениях, в которых они состоят.

3.6. Принятие на учет недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений о принятии на учет, поданных их законными представителями.

Граждане, подающие заявления о принятии на учет от имени гражданина, признанного недееспособным, законными представителями которого они являются, указывают в заявлениях наряду со сведениями, предусмотренными в пункте 3.3, фамилию, имя, отчество гражданина, признанного недееспособным, и его место жительства.

3.7. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования, выдается расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения органом, осуществляющим принятие на учет. В случаях представления заявления о принятии на учет через многофункциональный центр такая расписка выдается уполномоченным лицом указанного многофункционального центра.

3.8. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т. п.);

2) документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении, а именно:

а) выписка из домовой книги;

б) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (свидетельство о праве собственности, договор, решение о предоставлении жилого помещения и т. п.);

в) выписка из кадастрового (технического) паспорта с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией;

г) справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи, предоставляемая каждым дееспособным членом семьи заявителя;

д) документы, подтверждающие размер дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимости подлежащего налогообложению их имущества.

3.9. Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Лицо, принимающее документы, заверяет копию документа после проверки ее соответствия оригиналу.

3.10. Граждане, указанные в пункте 3.2, освобождаются от предоставления документов, указанных в пункте 3.8, в отношении жилых помещений на территориях других субъектов Российской Федерации, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности.

Статья 4. Проверка подлинности представленных гражданином документов и достоверности сведений, предоставляемых гражданином при постановке на учет нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования

4.1. Администрация Ивановского сельского поселения осуществляет проверку подлинности представленных гражданином документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, налоговые и таможенные органы, органы и учреждения федеральной государственной службы занятости населения, организации связи, другие органы и организации.

4.2. Граждане, подающие заявление о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования, несут ответственность за достоверность представленных ими сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Рассмотрение документов граждан, подавших заявления о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

5.1. Администрация сельского поселения рассматривает принятое заявление гражданина о принятии на учет нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования и прилагаемые к нему документы на предмет соответствия условиям, указанным в пункте 2.1, и принимает по результатам такого рассмотрения решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления заявления и всех необходимых документов.

5.2. Граждане принимаются на учет со дня принятия соответствующего решения представительным органом местного самоуправления или иного уполномоченного органа.

5.3. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом документов.

5.4. Администрация сельского поселения не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление, уведомление о принятии на учет.

5.5. Отказ в принятии гражданина на учет нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования допускается в следующих случаях:

1) не представлены все необходимые для постановки на учет документы;

2) установлен факт представления заведомо недостоверной информации;

3) представлены документы, на основании которых гражданин не может быть признан нуждающимся в жилом помещении жилищного фонда социального использования.

5.6. Решение об отказе в принятии на учет выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.

5.7. Отказ в принятии на учет может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Статья 6. Ведение реестра граждан, принятых на учет нуждающихся**

**в жилом помещении жилищного фонда социального использования**

6.1. Принятые на учет граждане включаются в реестр граждан, принятых на учет нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования (далее - реестр учета), который ведет Администрация сельского поселения либо многофункциональный центр.

6.2. В реестре учета указываются:

1) порядковый номер заявления о принятии на учет, присвоенный в реестре заявлений. В случае если в заявлении указано, что семья заявителя состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении принятия на учет производятся под одним порядковым номером;

2) дата получения заявления о принятии на учет;

3) данные о заявителе и членах его семьи:

а) фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность;

б) место постоянного проживания;

в) число, месяц, год рождения;

г) степень родства или свойства по отношению к заявителю;

4) сведения о принятии гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений:

а) дата принятия на учет;

б) реквизиты решения о принятии на учет;

5) сведения о предоставлении жилого помещения жилищного фонда социального использования или снятии с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования:

а) реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о предоставлении жилого помещения жилищного фонда социального использования;

б) реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о снятии граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования и основания для снятия с учета.

6.3. В реестре учета не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования и скрепляется печатью.

**Статья 7. Ведение дел учета граждан, принятых на учет нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования**

На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором содержатся все предоставленные им документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в реестре учета.

**Статья 8. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

8.1. Администрация сельского поселения ежегодно в срок с 1 февраля по 1 апреля проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8.2. В случае если в составе сведений о гражданине произошли изменения, гражданин должен представить новые соответствующие документы, подтверждающие данные изменения, в течение тридцати календарных дней.

8.3. В ходе перерегистрации администрация сельского поселения вправе дополнительно проверить сведения о жилищных условиях очередников, а также сведения о размерах дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества и по результатам перерегистрации уточнить списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

**Статья 9. Снятие граждан с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

9.1. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования в случае:

1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

2) утраты оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору найма жилого помещения в жилищном фонде социального использования;

3) их выезда в другое муниципальное образование для постоянного проживания;

4) выявления в представленных ими документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

9.2. Решение о снятии с учета гражданина, нуждающегося в жилом помещении жилищного фонда социального использования, должно содержать основания снятия с такого учета. Решения о снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Если после снятия с учета по основаниям, указанным в пункте 9.1, у гражданина вновь возникло право принятия на учет нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования, то принятие на учет производится по основаниям, указанным в пункте 2.1.

**Статья 10. Определение дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) и стоимости их имущества, подлежащего налогообложению**

10.1. Администрация сельского поселения, в которую поступило заявление гражданина для принятия его на учет нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования, проводит расчет дохода семьи, приходящегося на каждого члена семьи, и определение стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях:

1) проверки соответствия уровня таких доходов и стоимости имущества требованиям пункта 1 части 1 и части 2 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) проверки отсутствия признания гражданина малоимущим и отсутствия у гражданина оснований быть признанным малоимущим в установленном главой 3 Закона Республики Крым от 6 июля 2015 г. N 130-ЗРК/2015 "О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым" порядке.

10.2. Орган местного самоуправления для цели, указанной в подпункте 1 пункта 10.1, сравнивает максимальный размер доходов гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимости подлежащего налогообложению их имущества и размер дохода, приходящийся на каждого члена семьи, и стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания органом местного самоуправления граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, с суммой определенных размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества.

10.3. Максимальный размер доходов гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимости подлежащего налогообложению их имущества (Дmax) определяется органами местного самоуправления в следующем порядке:



Дmax - максимальный размер доходов гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимости подлежащего налогообложению их имущества, определяемый органом местного самоуправления, который не позволяет такому гражданину и таким членам его семьи приобрести указанное в [части 3](#sub_3333) настоящей статьи жилое помещение в собственность за счет собственных средств, кредита или займа (рублей в месяц);

Пи - доля в совокупном доходе гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи в стоимости приобретаемого указанного в [части 3](#sub_3333) настоящей статьи жилого помещения, направляемой на оплату платежей по ипотечному кредиту (%);

Зж - доля заемных средств в стоимости приобретаемого указанного в [части 3](#sub_3333) настоящей статьи жилого помещения (%);

Ц - средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади указанного в [части 3](#sub_3333) настоящей статьи жилого помещения (рублей/м2);

n - количество членов семьи гражданина (человек);

Н - норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, устанавливаемая органами местного самоуправления (м2);

i - средняя сложившаяся в Республике Крым процентная ставка по ипотечному кредиту или займу (процентов в год);

t - средний сложившийся в Республике Крым срок, на который предоставляется кредит или заем на приобретение жилого помещения (лет);

1 - уменьшение на 1 рубль для обеспечения выполнения условия [пункта 1 части 1](garantF1://12038291.91311) и [части 2 статьи 91.3](garantF1://12038291.9132) Жилищного кодекса Российской Федерации;

j - средняя сложившаяся в Республике Крым ставка по банковскому депозиту, размещенному на срок 1 год (проценты);

- доля, установленная уполномоченным органом государственной власти Республики Крым;



СИ - размер стоимости подлежащего налогообложению имущества гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (рублей).

10.4. Жилые помещения не могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования гражданину, указанному в пункте 2.1, если размер дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость имущества семьи позволяют такому гражданину и таким членам его семьи приобрести жилое помещение за счет собственных средств, кредита или займа на приобретение жилого помещения на территории соответствующего муниципального образования по норме не ниже нормы предоставления, средней рыночной стоимости 1 квадратного метра такого жилого помещения, рассчитываемой в соответствии с положениями пункта 10.5.

10.5. Органы местного самоуправления ежегодно устанавливают расчетные показатели средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в многоквартирном доме, уровень благоустройства, конструктивные и технические параметры которых соответствуют средним условиям в муниципальном образовании в Республике Крым.

10.6. Для проверки отсутствия у гражданина оснований быть признанным малоимущим орган местного самоуправления при сравнении размера дохода семьи и стоимости имущества семьи используется установленный органом местного самоуправления в порядке, установленном законом Республики Крым размер дохода, приходящийся на каждого члена семьи, и стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания органом местного самоуправления граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

10.7. Жилые помещения не могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования гражданину, если размер дохода семьи и стоимости имущества семьи меньше, чем установленный органом местного самоуправления в порядке, установленном законом Республики Крым, размер дохода, приходящийся на каждого члена семьи, и стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

10.8. Расчет дохода, приходящегося на гражданина, указанного в пункте 2.1, и каждого члена его семьи производится на основании сведений о составе семьи и доходах членов семьи, указанных в заявлении о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования, и подтвержденных документально.

10.9. Для расчета дохода, приходящегося на гражданина, указанного в пункте 2.1, и каждого члена его семьи используются документы, представленные с заявлением гражданина для принятия его на учет нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования.

10.10. При наличии у органа местного самоуправления возможности самостоятельного получения необходимых достоверных сведений и документов, в том числе в электронном виде, орган местного самоуправления должен использовать полученные сведения и документы.

В этом случае представление гражданами, указанными в пункте 2.1, соответствующих документов не является обязательным.

10.11. Орган местного самоуправления в целях подтверждения подлинности представленных гражданином, указанным в пункте 2.1, документов, содержащих сведения о доходах семьи, приходящихся на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, а также полноты и достоверности таких сведений вправе проверить:

1) сообщенную гражданином, указанным в пункте 2.1, информацию о себе и составе своей семьи;

2) информацию о месте жительства гражданина, указанного в пункте 2.1, и его семьи или одиноко проживающего гражданина;

3) представленные сведения о доходах гражданина, указанного в пункте 2.1;

4) сведения о принадлежащем на праве собственности гражданину, указанному в пункте 2.1, или членам его семьи и подлежащем налогообложению имуществе;

5) другую информацию и сведения, влияющие на оценку достоверности сведений о доходах семьи (доходах гражданина) и стоимости имущества семьи (стоимости имущества гражданина).

10.12. Орган местного самоуправления вправе инициировать проверку отдельных сведений в случаях, если имеются основания полагать, что представленные сведения недостоверны или неполны.

10.13. В достижение указанных в пункте 10.12 целей орган местного самоуправления вправе направлять запросы в соответствующие органы государственной власти Российской Федерации и органы государственной власти Республики Крым, другие органы и организации, выдавшие документы, содержащие сведения, указанные в пункте 10.11.

10.14. Согласие гражданина, указанного в пункте 2.1, и членов его семьи на проверку органом местного самоуправления в налоговых и иных органах представленных сведений о доходах и имуществе оформляется в заявлении, заполняемом при подаче документов на постановку на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

10.15. Документы проверки, содержащие персональные данные о лицах, в отношении которых проводится проверка, обрабатываются органом местного самоуправления с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

10.16. Лицам, в отношении которых проводится проверка, предоставляется право знакомиться с документами проверки и давать письменные объяснения, которые приобщаются к документам проверки.

10.17. По результатам проверки представленных гражданином, указанным в пункте 2.1, сведений составляется акт по форме, установленной органом местного самоуправления.

**Статья 11. Виды доходов, учитываемые при расчете размера дохода, приходящегося на гражданина и каждого члена семьи, в целях признания их нуждающимися в жилом помещении жилищного фонда социального использования**

11.1. При расчете размера дохода, приходящегося на гражданина, указанного в пункте 2.1, и каждого члена семьи, в целях признания их нуждающимися в жилых помещениях жилищного фонда социального использования учитываются виды доходов, установленные федеральным законодательством для расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи.

11.2. В доходе гражданина, указанного в пункте 2.1, и членов его семьи не учитываются доходы следующих лиц, полученные по месту их нахождения:

1) военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащих, обучающихся в военных образовательных учреждениях профессионального образования и не заключивших контракт о прохождении военной службы;

2) лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы, лиц, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лиц, находящихся на принудительном лечении по решению суда;

3) лиц, находящихся на полном государственном обеспечении в учреждениях интернатного типа;

4) лиц, пропавших без вести, при наличии вступившего в законную силу решения суда;

5) лиц, находящихся в розыске, при наличии соответствующей справки органов внутренних дел.

**Статья 12. Условия определения дохода, приходящегося на гражданина, и каждого члена семьи, подавшего заявление о принятии на учет нуждающегося в жилом помещении жилищного фонда социального использования**

12.1. Размер дохода, приходящегося на гражданина, указанного в пункте 2.1, и каждого члена семьи определяется за расчетный период, равный одному календарному году, непосредственно предшествующему месяцу подачи заявления (далее - расчетный период), на основании документов, содержащих сведения о доходах.

12.2. Доходы, сведения о которых представлены гражданином, указанным в пункте 2.1, учитываются в объеме, остающемся после уплаты всех установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и сборов.

12.3. При расчете размера дохода гражданина, указанного в пункте 2.1, и каждого члена семьи суммы доходов учитываются в месяце их фактического получения, который входит в расчетный период.

12.4. Суммы оплаты сезонных, временных и других видов работ, выполняемых по срочным трудовым договорам, доходов от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской и иной деятельности делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

12.5. Доходы, полученные членом крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются исходя из размеров, установленных соглашением (договором) между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, которые получены в результате деятельности этого хозяйства, заключенным в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

12.6. Суммы дохода от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

12.7. Годовой размер доходов гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи, используемый для сравнения с максимальным размером доходов гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимости подлежащего налогообложению их имущества делится на 12.

**Статья 13. Расчет стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина, и каждого члена его семьи или одиноко проживающего гражданина, подавшего заявление для постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования, и определение стоимости имущества гражданина при постановке на учет нуждающегося в жилом помещении жилищного фонда социального использования**

13.1. При расчете стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина, указанного в пункте 2.1, и каждого члена его семьи или одиноко проживающего гражданина, указанного в пункте 2.1, и подлежащего налогообложению, учитывается стоимость следующего имущества, находящегося в собственности таких граждан и членов их семьи и подлежащего налогообложению:

1) жилые помещения (жилые дома, квартиры, комнаты в квартирах) и нежилые помещения в многоквартирных домах;

2) дачи, садовые домики в садоводческих товариществах, гаражи;

3) автомобили, мотоциклы, мотороллеры, автобусы и другие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу, самолеты, вертолеты, теплоходы, яхты, парусные суда, катера, снегоходы, мотосани, моторные лодки, гидроциклы, несамоходные (буксируемые суда) и другие водные и воздушные транспортные средства, зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением указанных в [части 2](#sub_33102) настоящей статьи;

4) земельные участки;

5) иное недвижимое имущество, принадлежащее гражданам на праве индивидуальной, общей совместной или общей долевой собственности.

13.2. В целях определения стоимости имущества семьи или стоимости имущества гражданина не учитывается стоимость следующего имущества, не являющегося объектом налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

1) жилые дома, квартиры, признанные в установленном порядке непригодными для проживания, не подлежащие ремонту и реконструкции;

2) весельные лодки, а также моторные лодки с двигателем мощностью не выше 5 лошадиных сил;

3) автомобили легковые, специально оборудованные для использования инвалидами, а также автомобили легковые с мощностью двигателя до 100 лошадиных сил (до 73,55 кВт), полученные (приобретенные) через органы социальной защиты населения в установленном законом порядке;

4) транспортные средства, находящиеся в розыске, при условии документального подтверждения факта их угона (кражи);

5) автомобили, мотоциклы, мотороллеры, автобусы и другие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу, находящихся в эксплуатации более 12 лет.

13.3. Определение стоимости недвижимого имущества (строений, помещений, сооружений) производится на основании данных органов государственного кадастрового учета или налоговых органов по месту его нахождения.

13.4. Для определения стоимости недвижимого имущества в виде строений, помещений и сооружений, подлежащих обложению налогом, используются данные об их стоимости, предоставляемые для целей налогообложения в налоговые органы соответствующими органами и организациями.

13.5. Для определения стоимости земельных участков используются данные о кадастровой стоимости земельных участков в соответствии с требованиями земельного законодательства Российской Федерации.

В случаях если кадастровая стоимость земельных участков не определена, в соответствии с требованиями земельного законодательства Российской Федерации для определения стоимости земельных участков используются данные о нормативной цене земли.

13.6. Определение стоимости транспортных средств осуществляется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности в Российской Федерации. С согласия гражданина, указанного в пункте 2.1, стоимость транспортных средств, кроме воздушных и водных, может быть определена органом (должностным лицом), осуществляющим расчет дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению на основании отпускной цены предприятия-изготовителя на соответствующее транспортное средство за вычетом величины износа транспортного средства. Величина износа транспортного средства определяется как произведение отпускной цены предприятия-изготовителя, коэффициента износа и срока эксплуатации транспортного средства. Коэффициент износа принимается равным восьми целым трем десятым процента в год. Для оценки транспортных средств используются данные об отпускной цене предприятия-изготовителя с учетом налога на добавленную стоимость по состоянию на год выпуска, содержащиеся в специализированных печатных изданиях (справочниках, журналах), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13.7. Если в течение расчетного периода гражданином, указанным в пункте 2.1, и (или) членами его семьи или одиноко проживающим гражданином, указанным в пункте 2.1, было продано имущество, указанное в пунктах 13.1 и 13.2, то стоимость проданного имущества учитывается как стоимость имущества, имеющегося в наличии в течение расчетного периода.

13.8. При изменении порядка определения стоимости имущества, указанного в пунктах 13.1 и 13.2, орган местного самоуправления, осуществляющий определение стоимости такого имущества, на основании сведений граждан и (или) налоговых органов определяет новую общую стоимость имущества, находящегося в собственности граждан и членов их семьи, указанных в пункте 2.1, и подлежащего налогообложению.

13.9. Если имущество, указанное в пунктах 13.1 и 13.2, находится в общей долевой собственности нескольких граждан или в общей долевой собственности граждан и юридических лиц, а также если такое имущество находится в общей совместной собственности нескольких граждан, то при определении стоимости такого имущества учету подлежит имущество, в отношении которого плательщиком налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах является соответствующий гражданин или члены его семьи, указанные в пункте 2.1.

13.10. В случае несогласия гражданина, указанного в пункте 2.1, с произведенной оценкой стоимости имущества он вправе обратиться к независимой оценочной организации. В данном случае для определения стоимости имущества используется акт независимой оценки.

13.11. В случае представления гражданином, указанным в пункте 2.1, неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах семьи и стоимости имущества семьи орган местного самоуправления отказывает такому гражданину в выдаче письменного подтверждения принятия указанных граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений и их соответствия таким требованиям на момент выдачи письменного подтверждения. Отказ в выдаче такого письменного подтверждения может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

13.12. Переоценка размера доходов и стоимости имущества граждан, указанных в пункте 2.1, производится не позднее трех месяцев до даты заключения договоров найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

В случае соответствия граждан, указанных в пункте 2.1, требованиям к гражданам, принятым на учет нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования, орган местного самоуправления подтверждает принятие указанных граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений и их соответствие таким требованиям на момент выдачи письменного подтверждения. Подтверждение выдается в срок, установленный [пунктом 1 части 4 статьи 91.15](garantF1://12038291.911541) Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае если в течение срока, указанного в [части 1](#sub_33131) настоящего пункта, размеры доходов семьи и стоимости имущества семьи не соответствуют требованиям [частей 1](garantF1://12038291.9101) и [2 статьи 91](garantF1://12038291.9102) Жилищного кодекса Российской Федерации, то он снимается с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования, с сохранением права повторного обращения с заявлением о принятии на такой учет, но не ранее чем в следующий по отношению к моменту снятия с учета расчетный период.

**Статья 14. Улучшение жилищных условий граждан, участвующих в реализации государственных программ на территории Республики Крым**

14.1. Улучшение жилищных условий граждан, участвующих в реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Республики Крым» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015–2017 годы осуществляется в соответствии с нормами Постановления Совета Министров Республики Крым № 423 от 29.10.2014 года.

14.2 Администрация Ивановского сельского поселения выявляет желающих и формирует списки граждан и направляет их в администрацию Нижнегорского муниципального района, оказывает содействие в оформлении необходимых документов.

14.3. Отбор граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жильё для российской семьи», формирование списков и предоставление в администрацию Нижнегорского муниципального района и Министерство строительства и архитектуры производить в соответствии с нормами Постановления Совета Министров Республики Крым от 19 августа 2015 года «Об утверждении Порядка установления категорий граждан имеющих право на приобретение жилья экономического класса, формирования списков таких и сводного по Республике Крым реестра таких граждан в рамках реализации программы «Жильё для российской семьи».

14.4. Порядок, очередность и доли расходов предоставления финансовой помощи за счет средств бюджета Республики Крым и федерального бюджета на строительство (приобретение) гражданами жилых помещений устанавливается федеральной целевой программой, указанной в части 14.1 настоящей статьи.

Статья 15. Обеспечение жильем граждан из числа ранее депортированных на территории Ивановского сельского поселения

15.1. Настоящий Порядок определяет механизм обеспечения жильем депортированных (репрессированных) по национальному признаку граждан, нуждающихся в жилых помещениях, построенного или приобретенного за счет средств местного бюджета, бюджета Республики Крым и федерального бюджета (далее - бюджетные средства).

15.2 Обеспечение жильем граждан, указанных в пункте 15.3 настоящего Порядка, реализуется путем предоставления им жилых помещений по договорам социального найма согласно контрольному списку граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий из числа ранее депортированных и проживающих на территории поселения (далее-Список).

15.3 Право на получение жилых помещений по договорам социального найма за счет бюджетных средств имеют граждане:

а) принятые по состоянию на 21 марта 2014 года на отдельный квартирный учет депортированных граждан в органах местного самоуправления, действовавших на территории Ивановского сельского поселения на момент вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, и нуждающиеся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма;

б) подвергшиеся политическим репрессиям по национальному признаку с территории Крымской Автономной Советской Социалистической Республики, признанные пострадавшими от политических репрессий по национальному признаку в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий», и члены их семей (муж, жена, дети), возвратившиеся на территорию сельского поселения на постоянное проживание, нуждающиеся в жилых помещениях и являющиеся гражданами Российской Федерации.

15.4. Жилые помещения распределяются администрацией Нижнегорского муниципального района Республики Крым в соответствии с утвержденными Списками граждан, сформированными в администрации сельского поселения в следующих соотношениях: 25% - по спискам внеочередников, 25% - по спискам первоочередников и 50% - по списку общей очереди.

Распределение жилых помещений между жителями поселения, на территории которого они построены, и жителями других поселений Нижнегорского муниципального района оформляется соглашениями между органами местного самоуправления муниципальных образований на территории района.

15.5. Администрация Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым формирует Списки граждан по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Списки, заверенные в установленном порядке, подаются администрацией Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым в Государственный комитет по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым ежеквартально до второго числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Администрация Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представленных сведений в Государственный комитет по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым.

15.6. Граждане, отказавшиеся от получения жилых помещений в текущем году, сохраняют право на его получение в последующие годы в той же хронологической последовательности, в которой каждый из имеющих право на предоставление жилого помещения был поставлен на учет граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении.

15.7. Гражданам, указанным в пункте 15.3 настоящего Порядка, предоставляются свободные жилые помещения по установленным администрацией Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым нормам по договорам социального найма из жилищного фонда сельского поселения.

15.8. Предметом договора социального найма жилого помещения может быть только изолированное жилое помещение, пригодное для проживания, в виде жилого дома, квартиры, части жилого дома или квартиры, отвечающее санитарным и техническим нормам, предоставляемое из жилищного фонда сельского поселения.

15.9. Граждане, указанные в пункте 15.3 настоящего Порядка, имеют право на получение жилого помещения только один раз.

15.10. Если после получения жилого помещения у лиц, указанных в пункте 15.3 настоящего Положения, возникла нуждаемость в жилых помещениях, жилье предоставляется в общем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

15.10. Построенное или приобретенное на вторичном рынке жилье предоставляется лицам, указанным в пункте 15.3 настоящего Порядка, в соответствии с нормами, установленными администрацией Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым в зависимости от достигнутого в сельском поселении уровня обеспеченности жилыми помещениями, предоставляемыми по договорам социального найма, и других факторов.

При приобретении жилого помещения обеспеченность жильем на одного члена семьи не может составлять менее нормы предоставления площади жилого помещения, установленной в сельском поселении по месту нахождения приобретаемого жилого помещения.

15.11. Наличие земельного участка у граждан (заявителя и членов его семьи), которые были приняты на отдельный квартирный учет депортированных граждан до 21 марта 2014 года, не является основанием для отказа в предоставлении им жилых помещений по договорам социального найма в случаях, установленных законодательством.

15.12. Граждане, которые получили жильё по договорам социального найма из жилищного фонда Ивановского сельского поселения, в том числе построенного или приобретенного за счет целевых средств федерального бюджета, бюджета Республики Крым, других источников финансирования, снимаются с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

**Статья 16. Заключительные положения**

16.1. Граждане, принятые на учет (в том числе на отдельный квартирный учет) в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий по состоянию на 21 марта 2014 года в целях последующего предоставления им жилых помещений, сохраняют право состоять на учете с сохранением очередности до получения ими жилых помещений по договорам социального найма или до выявления предусмотренных статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации оснований для снятия их с учета.

16.2. Граждане, принятые по состоянию на 21 марта 2014 года на отдельный квартирный учет депортированных граждан в органах местного самоуправления, действовавших на территории Республики Крым на момент вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, и нуждающиеся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, имеют право на получение жилого помещения на основании решения администрации о постановке на отдельный квартирный учет депортированных граждан.

Приложение № 1

к Порядку ведения учета граждан,

нуждающихся в предоставлении жилых

помещений по договорам найма жилых

помещений жилищного фонда социального

использования, в том числе порядку принятия

на этот учет, отказа в принятии на него,

снятия с него в муниципальном образовании

Ивановское сельское поселение Нижнегорского

района Республики Крым

Председателю Ивановского сельского совета - главе администрации Ивановского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество гражданина)*

Зарегистрированного(ой) по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о принятии на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении**

Прошу принять меня на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении муниципального жилищного фонда социального использования по основаниям:

1) отсутствие жилого помещения по договору социального найма и (или) на праве собственности;

2) обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи ниже учетной нормы;

3) проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) наличие в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно;

5) указание на то, является ли гражданин и (или) проживающие совместно с ним члены семьи нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, либо собственниками жилых помещений, а также указываются адреса жилых помещений.

Члены семьи (с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и отношения к заявителю:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С заявлением представляю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласнына проверку органом, осуществляющим принятие на учет, представленных нами сведений, а также на получение уполномоченным органом по учету любых данных, необходимых для проверки представленных мною сведений и восполнения отсутствующей информации, от соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих (наших) персональных данных.

Согласнына предоставление жилого помещения по договору социального найма с учетом площади занимаемых нами на праве собственности жилых помещений.

Я и члены моей семьина момент подачи заявления бюджетные средства на приобретение или строительства жилого помещения не получали, от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельный участок для строительства жилого дома нам не предоставлялся.

Обязуемся:

1) в течении трех дней сообщить об утрате оснований, дающих право на предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма;

2) в течение 30 календарных дней с момента заключения договора социального найма на предоставленное жилое помещение освободить занимаемые нами по договорам социального найма жилые помещения.

Предупрежден(ы)о последствиях, предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

*(дата подачи заявления)*

Подписи заявителя и всех дееспособных членов его семьи

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место для отметки о дате и времени принятия заявления со всеми необходимыми документами

**Примечание:**

1. При заполнении пункта 1 заявления гражданин обводит номер одного или нескольких оснований, по которым он имеет право быть принятым на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

2. При заполнении пункта 6 его номер обводится в том случае, если гражданин и члены его семьи имеют на праве собственности жилые помещения и согласны на предоставление им жилого помещения по договору социального найма с учетом площади занимаемых ими на праве собственности жилых помещений. В противном случае номер данного пункта зачеркивается знаком «Х».

Приложение № 2

к Порядку ведения учета граждан,

нуждающихся в предоставлении жилых

помещений по договорам найма жилых

помещений жилищного фонда социального

использования, в том числе порядку принятия

на этот учет, отказа в принятии на него,

снятия с него в муниципальном образовании

Ивановское сельское поселение Нижнегорского

района Республики Крым

**Книга**

**регистрации заявлений граждан о принятии на учёт в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в администрации Ивановского** **сельского поселения и порядок её ведения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата получения заявления | ФИО гражданина, подавшего заявление | № и дата принятия решения о принятии на учёт или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося | Дата выдачи или направление гражданину заверенной копии решения о принятии на учёт или об отказе в принятии на учёт | Порядковый номер строки в Книге учёта граждан | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Порядок ведения журнала регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Ивановского сельского поселения.**

1. Книга регистрации заявлений граждан о принятии на учет ведется администрацией сельского поселения, в которой осуществляется ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилья в жилищном фонде социального назначения.

2. В книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет обязательно указываются:

1) порядковый номер заявления о принятии на учет, присвоенный в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет;

2) дата получения заявления о принятии на учет;

3) фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление о принятии на учет;

4) реквизиты решения о принятии гражданина на учет или решения об отказе в принятии гражданина на учет;

5) дата выдачи или направления гражданину заверенной копии решения о принятии гражданина на учет либо решения об отказе в принятии гражданина на учет;

6) порядковый номер строки в книге учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в которой сделана запись, касающаяся гражданина, принятого на учет, – в случае принятия решения о принятии гражданина на учет.

3. Сведения, предусмотренные в пункте 4 настоящей части, указываются в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

4. Сведения, предусмотренные в пункте 5 настоящей части, указываются в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет в день выдачи или направления гражданину соответствующего решения.

5. Сведения, предусмотренные в пункте 6 настоящей части, указываются в журнале регистрации заявлений о принятии на учет в день внесения в книгу учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях соответствующей записи.

6. Форма книги регистрации заявлений граждан о принятии на учет и порядок его заполнения утверждаются администрацией сельского поселения, которая осуществляет ведение учета граждан и принятие решений о предоставлении жилого помещения по договору найма жилья из жилищного фонда социального назначения.

7. Книга учёта пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью и подписью председателя Ивановского сельского совета - главы администрации Ивановского сельского поселения.

8. Хранится вместе с документами строгой отчётности, другими книгами, списками граждан, учётными делами.

Приложение № 3

к Порядку ведения учета граждан,

нуждающихся в предоставлении жилых

помещений по договорам найма жилых

помещений жилищного фонда социального

использования, в том числе порядку принятия

на этот учет, отказа в принятии на него,

снятия с него в муниципальном образовании

Ивановское сельское поселение Нижнегорского

района Республики Крым

**КНИГА**

**учёта граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма помещений жилищного фонда социального назначения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и № решения о принятии граждан на учёт | ФИО гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи, принятых на учёт | Общая площадь жилого помещения, рассчитанная исходя из нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма | Реквизиты решения о снятии с учёта граждан и совместно с ним проживающих членов семьи, состоящих на учёте | Реквизиты вступившего в законную силу решения суда – о восстановлении в очереди снятых с учёта граждан | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Порядок ведения книги учёта граждан нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма помещений жилищного фонда социального назначения**

1. Книга учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях ведется администрацией сельского поселения, в которой осуществляется ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилья в жилфонде социального назначения.

2. В книге учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должны быть предусмотрены следующие обязательные сведения:

1) порядковый номер строки;

2) дата и номер решения о принятии гражданина на учет;

3) фамилия, имя, отчество гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилья в жилфонде социального назначения;

4) общая площадь жилого помещения, рассчитанная исходя из нормы предоставления жилого помещения по договору найма жилья;

5) реквизиты решения о снятии с учета гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

6) реквизиты вступившего в законную силу решения суда, в соответствии с которым исковое заявление гражданина, оспорившего решение, указанное в пункте 5 настоящей части, было удовлетворено.

3. Сведения, предусмотренные в пунктах 2–4 настоящей части, указываются не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о принятии гражданина на учет, в той же последовательности, в которой были приняты соответствующие решения.

4. Сведения, указанные в пункте 5 настоящей части, указываются не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

5. Сведения, предусмотренные в пункте 6 настоящей части, указываются не позднее трех рабочих дней со дня вступления в законную силу соответствующего решения.

6. Книги учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях ведутся на бумажных носителях и могут вестись в электронном виде.

7. Книга учёта пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью и подписью председателя Ивановского сельского совета - главы администрации Ивановского сельского поселения.

8. Хранится вместе с документами строгой отчётности, другими книгами, списками граждан, учётными делами.

Приложение № 4

к Порядку ведения учета граждан,

нуждающихся в предоставлении жилых

помещений по договорам найма жилых

помещений жилищного фонда социального

использования, в том числе порядку принятия

на этот учет, отказа в принятии на него,

снятия с него в муниципальном образовании

Ивановское сельское поселение Нижнегорского

района Республики Крым

Утверждаю

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского совета —

глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**СПИСОК ГРАЖДАН ИЗ ЧИСЛА РАНЕЕ ДЕПОРТИРОВАННЫХ**

**по Ивановскому сельскому поселению Нижнегорского района Республики Крым**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Значение | Фамилия | Имя | Отчество | Категория, к которой относится гражданин | Реквизиты документа, подтверждающего отнесение гражданина к соответствующей категории | Страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования | Реквизиты документа, удостоверяющего личность | Дата рождения гражданина | Адрес места жительства | Дата постановки на учет гражданина | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(должностное лицо, сформировавшее список) (подпись) (ФИО)