

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Адміністрація****Іванівського****сільського поселення Нижньогірського району****Республіки****Крим** | **Администрация****Ивановского** **сельского поселения Нижнегорского района****Республики****Крым** | **Къырым****Джумхуриети****Нижнегорск болюгининъ****Ивановское****кой къасабасынынъ****идареси** |

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 30**

 **от 27 февраля 2018 года с.Тамбовка**

*Об утверждении Порядка утверждения Положений*

*(регламентов) о проведении официальных физкультурных*

*мероприятий и спортивных соревнований Ивановского*

 *сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым*

В соответствии со статьями 8, 9 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, Администрация Ивановского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок утверждения Положений (регламентов) о проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление на Информационном стенде в административном здании администрации Ивановского сельского поселения по адресу: с. Тамбовка, ул. Школьная, 3А, а также разместить на официальном сайте Ивановского сельского поселения – «Ивановское-сп.рф».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заведующего сектором администрации Ивановского сельского поселения по вопросам предоставления муниципальных услуг, землеустройства, территориального планирования и кадрово-правовой работы Волощука Л.Л.

Председатель

Ивановского сельского совета -

Глава администрации

Ивановского сельского поселения М.В.Каличина

Согласовано:

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий сектором по вопросам финансов, бухгалтерского учета и муниципального имущества – главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Марченко | Заведующий сектором по вопросам предоставления муниципальных услуг,землеустройства, территориального планирования и кадрово-правовой работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Л.Волощук |

Приложение

к постановлению администрации

Ивановского сельского поселения

Нижнегорского района Республики

Крым от 27.02.2018 г. № 30

**Порядок**

**утверждения Положений (регламентов) о проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок утверждения положений (регламентов) о проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым определяет порядок подготовки и утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях в Ивановском сельском поселении и требования к их содержанию.

1.2. Официальными физкультурными мероприятиями и спортивными соревнованиями являются физкультурные мероприятия и спортивные соревнования, включенные в Единый календарный план спортивно-массовых мероприятий в Ивановском сельском поселении.

1.3. Положения (регламенты) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Ивановского сельского поселения по различным видам спорта разрабатываются и представляются на утверждение Председателю Ивановского сельского совета - Главе Администрации Ивановского сельского поселения организаторами официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований Ивановского сельского поселения.

1.4. В положении (регламенте) официального физкультурного мероприятия и спортивного соревнования должны быть указаны сроки и место проведения, условия по организации и проведению соревнований, условия финансирования, в том числе порядок взимания взносов за участие в соревнованиях и их размер (если таковые предусмотрены).

1.5. Организатор спортивных соревнований или физкультурных мероприятий и главная судейская коллегия (далее - ГСК) несут ответственность за исполнение всех требований изложенных в Положении. В случае неисполнения организатором и ГСК требований Положения, администрация Ивановского сельского поселения вправе перенести соревнования или отменить их результаты.

1.6. Проекты положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Ивановского сельского поселения представляются на утверждение в Администрацию Ивановского сельского поселения организаторами вместе с проектом сметы на их проведение не менее чем за 30 дней до начала проведения мероприятия или соревнования.

1.7. В официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях поселения в одной спортивной дисциплине одной возрастной группе максимально может быть разыграно два комплекта наград – один среди юниоров (юношей) и мужчин (мужской категории спортсменов) и один среди юниорок (девушек) и женщин.

1.8. Во время проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований Ивановского сельского поселения одновременно разыгрываются звания победителей и призеров первенства поселения в соответствующей возрастной группе по видам спорта, включенным в программу Спартакиады.

1.9. Физкультурные и спортивные мероприятия проводятся на спортивных сооружениях, отвечающих требованиям соответствующих нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей, а также при условии наличия актов готовности физкультурного или спортивного сооружения к проведению мероприятий, утверждаемых в установленном порядке.

2. Требования к содержанию Положений (регламентов) о спортивных соревнованиях

2.1. Положение (регламент) об официальном спортивном соревновании должно содержать:

2.1.1. Наименование спортивного соревнования.

2.1.2. Цель и задачи проведения официального спортивного соревнования (далее - спортивное соревнование).

2.1.3. Возрастную группу(ы) в соответствии с правилами соревнований по виду спорта.

2.1.4. Классификацию спортивного соревнования.

Определяется классификация спортивного соревнования по целям и задачам, а также характеру определения победителя(ей) (личные соревнования и командные соревнования). В случае определения лучших спортсменов по системе рейтинга указываются рейтинговые старты. Указывается подведение командного зачета среди муниципальных образований по итогам личных и/или командных соревнований, если командный зачет подводится.

2.1.5. Место и сроки проведения соревнований.

Указывается муниципальное образование, наименование населенного пункта, адрес проведения. Определяются сроки проведения, включая дни приезда и отъезда.

2.1.6. Организаторы соревнований.

Перечисляются организатор(ы) соревнования (оргкомитет). Определяются (по возможности) судейские коллегии с указанием главного судьи и главного секретаря соревнований (Ф.И.О., город) и других необходимых должностных лиц из состава Главной судейской коллегии.

2.1.7. Требования к участникам соревнований и условия их допуска.

Указываются условия, определяющие допуск организаций, команд, спортсменов к спортивному соревнованию. Численные составы команд - участников соревнований (спортсмены и тренеры).

2.1.8. В программе соревнований указываются:

- дата приезда команд и участников;

- расписание работы главной судейской коллегии и мандатной комиссии;

- даты проведения официальных тренировок при необходимости;

- расписание стартов по дням с указанием видов программы и количества разыгрываемых комплектов наград.

2.1.9. Условия подведения итогов.

Указываются условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров соревнований как в отдельных видах программы среди спортсменов, так и в командном зачете по территориальному признаку. Определяются сроки представления организаторами итоговых результатов соревнований (протоколов) и отчетов.

2.1.10. Награждение.

Указываются порядок и условия награждения победителей и призеров соревнований, как в отдельных видах программы, так и в командном зачете по территориальному признаку, а также условия награждения тренеров победителей.

2.1.11. Условия финансирования.

Указываются источники и условия финансирования соревнований.

2.1.12. Заявки на участие.

Определяются сроки и порядок подачи заявок на участие в соревнованиях, а также перечень документов, представляемых в мандатную комиссию. Указываются адрес и необходимые реквизиты организаторов спортивного соревнования для направления заявок - адрес электронной почты, телефон/факс и пр. По возможности - схему (маршрут) проезда к месту размещения участников соревнований и проведения соревнований, условия их встречи. В случае использования взносов за участие в соревнованиях указываются их размер, вид оплаты (наличный или безналичный расчет), а также ссылка на порядок сбора взносов и оформления отчетной документации. При оплате участниками соревнований взносов по безналичному расчету указываются банковские реквизиты проводящей организации.

2.1.13. Обеспечение безопасности участников и зрителей.

Указывается порядок обеспечения организаторами спортивных мероприятий медицинской помощью их участников. Указываются меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении спортивных соревнований и ответственные исполнители.

3. Порядок согласования и утверждения Положения (регламента) о соревнованиях

3.1. Положение (регламент) представляется на утверждение в Администрацию Ивановского сельского поселения в 2 (двух) экземплярах. 1 (один) утвержденный экземпляр остается в Администрации Ивановского сельского поселения и 1 (один) - организатору мероприятия.

3.2. На оборотной стороне каждого листа Положения ставится виза исполнителя (расшифровать) и дата.

3.3. Положение представляется вместе с приложенным листом согласования.

3.4. На листе согласования указывается Администрация Ивановского сельского поселения, внизу листа информация об исполнителе и дата.

3.5. Гриф утверждения состоит из следующих элементов: слова «Утверждаю», наименования должностей, личной подписи, инициалов и фамилии лиц, утверждающего документ, даты утверждения. Гриф утверждения располагается в правом верхнем углу первого листа документа. Слово «Утверждаю» печатаются прописными буквами.

4. Структура Положения (регламента) об официальном физкультурном мероприятии

4.1. Цель и задачи проведения.

Определяется цель и перечисляются задачи, решению которых способствует проведение данного физкультурного мероприятия.

4.2. Организаторы мероприятия.

Перечисляются государственные, общественные и другие организации, являющиеся организаторами физкультурного мероприятия.

4.3. Место и сроки проведения.

4.3.1. Указывается муниципальное образование, наименование населенного пункта, адрес проведения.

4.3.2. Определяются сроки проведения с указанием дней приезда и отъезда.

4.4. Участники.

4.4.1. Указываются условия, определяющие допуск организаций, команд, участников.

4.4.2. Численные составы команд-участников (спортсмены и тренера).

4.5. Программа.

При составлении программы указываются:

4.5.1. Дата приезда команд, участников.

4.5.2. Расписание работы Главной судейской коллегии и мандатной комиссии.

4.5.3. Даты проведения официальных тренировок при необходимости.

4.5.4. Расписание стартов по дням с указанием видов программы.

4.6. Определение победителей.

4.6.1. Указываются условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров.

4.6.2. Определяются сроки представления организаторами итоговых результатов (протоколов) и отчетов.

4.7. Награждение.

Определяются порядок и условия награждения победителей и призеров как в командном зачете по территориальному признаку, так и в отдельных видах программы.

4.8. Финансовые условия.

Указываются источники и условия финансирования мероприятия.

4.9. Заявки на участие.

4.9.1. Определяются сроки и порядок подачи заявок на участие в мероприятии, а также адрес и необходимые реквизиты (адрес электронной почты, телефон/факс и пр.) организаторов мероприятия для направления заявок.

4.9.2. Определяется перечень документов, представляемых в мандатную комиссию.

4.10. Обеспечение безопасности участников и зрителей.

4.10.1. Указывается порядок обеспечения организаторами спортивных мероприятий медицинской помощью их участников.

4.10.2. Указываются меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении мероприятий, и ответственные исполнители.

4.11. Страхование участников.

4.11.1. Определяются порядок и условия страхования несчастных случаев, жизни и здоровья участников мероприятия.

4.11.2. Оригинал договора о страховании предоставляется в мандатную комиссию на каждого участника.

5. Технический регламент подготовки Положений

5.1. Положения о физкультурных мероприятиях или соревнованиях печатаются с использование компьютерной техники на стандартной бумаге белого цвета в «книжном» формате А4 черным шрифтом Times New Roman размер 14.

5.2. Таблицы выполняются шрифтом Arial, размер 12. При большом количестве информации таблицы могут быть выполнены в «альбомном» формате.

5.3. Междустрочный интервал – одинарный.

5.4. Наименование разделов центрируются посредине листа и выделяются жирным шрифтом. Разделы отделяются друг от друга двумя междустрочными интервалами.

5.5. Нумерация страниц выполняется сверху листа, по центру.