

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**НИЖНЕГОРСКИЙ РАЙОН**

**ИВАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**18-ая внеочередная сессия I созыва**

РЕШЕНИЕ № 5

от 24 ноября 2016 года с. Тамбовка

*Об обеспечении доступа к информации*

*о деятельности Ивановского сельского совета*

*Нижнегорского района Республики Крым*

В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Ивановского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым, а также реализации положений [п. 7 ч. 1 ст. 17](consultantplus://offline/ref=A671A00E4A05CD897E990EBDA1CA4F5EB4A572CA93862848062A2166CBE8CC82AE2674C2AC385726b275K) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A671A00E4A05CD897E990EBDA1CA4F5EB7AC76CB99842848062A2166CBE8CC82AE2674C2AC395724b27FK) от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», [ст. 10](consultantplus://offline/ref=A671A00E4A05CD897E9910B0B7A61453BFAE2CCF90852B1D5F757A3B9CE1C6D5E9692D80E83456222D12A3bA78K) Закона Республики Крым от 8 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Устава муниципального образования Ивановское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым,

ИВАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#P41) организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Ивановского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым согласно приложению 1.

1.2. [Перечень](#P108) информации о деятельности Ивановского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым, обязательной для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и сроки размещения такой информации, согласно приложению 2.

2. Должностным лицам Ивановского сельского совета и структурным подразделениям его аппарата обеспечить надлежащее исполнение данного решения в соответствии с осуществляемой компетенцией.

3. Обнародовать настоящее решение на Информационном стенде в административном здании Ивановского сельского совета по адресу: с.Тамбовка, ул.Школьная, 3 «а» 24.11.2016 г., а также разместить на официальном сайте Ивановского сельского поселения – «Ивановское-сп.рф».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Постоянную комиссию по вопросам законности, Регламента, межнациональных отношений и информационной политики.

Председатель

Ивановского сельского совета –

Глава администрации

Ивановского сельского совета М.В. Каличина

Приложение 1

к решению 18-ой внеочередной сессии

Ивановского сельского совета Нижнегорского

Района Республики Крым 1-го созыва

от 24.11.2016 г. № 5

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Ивановского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым (далее по тексту - Порядок) разработан на основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A671A00E4A05CD897E990EBDA1CA4F5EB7AC76CB99842848062A2166CBE8CC82AE2674C2AC395724b27FK) от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее по тексту - Федеральный закон № 8-ФЗ) и устанавливает правила организации доступа и контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Ивановского сельского совета Нижнегорского района (далее по тексту - Совет).

1.2. В данном Порядке понятия применяются в значении, данном в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=A671A00E4A05CD897E990EBDA1CA4F5EB7AC76CB99842848062A2166CBbE78K) № 8-ФЗ.

1.3. Решением Совета утверждается [Перечень](#P108) информации о деятельности Совета, обязательной для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и сроки размещения такой информации.

II. Организация доступа к информации о деятельности Совета

2.1. Организацию доступа к информации о деятельности Совета осуществляют управление по внешним связям и информационно-аналитической работе аппарата Совета, управление муниципальной политики аппарата Совета и отдел общего документооборота управления финансового, материально-технического обеспечения и общего документооборота в пределах осуществляемой компетенции.

Доступ к информации о деятельности Совета обеспечивается следующими способами:

- обнародование (опубликование) Советом информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

- размещение Советом информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым – «ивановское-сп.рф»;

- размещение информации о деятельности Совета в помещениях, занимаемых Советом, и в иных отведенных для этих целей местах;

- ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Совета в помещениях, занимаемых Советом, а также через библиотечные и архивные фондыИвановского сельского поселения;

- присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на открытых заседаниях Совета и его постоянных комитетов в установленном соответствующими правовыми актами Ивановского сельского совета порядке;

- предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Совета;

- другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, соответствующими муниципальными правовыми актами.

2.2. Информация о деятельности Совета предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

III. Предоставление информации о деятельности Совета

3.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Совета в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Крым и [Уставом](consultantplus://offline/ref=A671A00E4A05CD897E9910B0B7A61453BFAE2CCF9886271C51287033C5EDC4bD72K) муниципального образования Ивановское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов Совета осуществляется в порядке, установленном [Уставом](consultantplus://offline/ref=A671A00E4A05CD897E9910B0B7A61453BFAE2CCF9886271C51287033C5EDC4bD72K) муниципального образования Ивановское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым.

3.2. Информирование Советом о своей деятельности осуществляется посредством размещения:

- информации о текущей деятельности Совета;

- муниципальных правовых актов Совета, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина;

- ежегодных отчетов о своей деятельности;

- иной информации, подлежащей официальному опубликованию в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Республики Крым.

3.3. В помещениях, занимаемых Советом по адресу: с.Тамбовка, ул.Школьная, 3 «а», и иных отведенных для этих целей местах размещается информационный стенд и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Совета.

Указанная информация должна содержать:

- порядок работы Совета, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

- условия и порядок получения информации от Совета;

- иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Совета.

3.4. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Совета, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Крым и соответствующими муниципальными правовыми актами.

3.5. При проведении открытых заседаний Совета, его постоянных комиссий, обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, в установленном соответствующими правовыми актами Ивановского сельского совета порядке. Присутствие указанных лиц на заседаниях осуществляется в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=A671A00E4A05CD897E9910B0B7A61453BFAE2CCF9886271C51287033C5EDC4bD72K) муниципального образования Ивановское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым.

3.6. Предоставление информации о деятельности Совета по запросам пользователей информацией осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A671A00E4A05CD897E990EBDA1CA4F5EB7AC76CB99842848062A2166CBbE78K) № 8-ФЗ. Регистрацию запросов, составленных в письменной либо устной форме и поступивших в Совет, а также запросов, поступивших по сети «Интернет» на электронный адрес ivanovskiy.s.s@mail.ru, осуществляет администрация Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

IV. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа

к информации о деятельности Совета

4.1. Общий контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета осуществляет председатель Ивановского сельского совета – Глава администрации Ивановского сельского поселения. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет Постоянная комиссия Ивановского сельского совета по вопросам законности, Регламента, межнациональных отношений и информационной политики.

Приложение 2

к решению 18-ой внеочередной сессии

Ивановского сельского совета Нижнегорского

Района Республики Крым 1-го созыва

от 24.11.2016 г. № 5

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», И СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ ТАКОЙ ИНФОРМАЦИИ

Вся информация, указанная в данном перечне, подлежит размещению на официальном сайте Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым в установленные сроки.

1. Общая информация о Ивановском сельском совете Нижнегорского района Республики Крым (далее - Совет), в том числе:

- наименование и структура Совета, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб;

- сведения о полномочиях Совета, задачах и функциях структурных подразделений Совета, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

- сведения о руководителях Совета, его структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них);

- перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Совета;

- сведения о средствах массовой информации, учрежденных Советом (при наличии);

- порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов.

Срок размещения: по мере формирования, изменения информации (постоянно).

2. Информация о нормотворческой деятельности Совета, в том числе:

- муниципальные нормативные правовые акты, изданные Советом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействительными, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Срок размещения: в течение трех дней с момента принятия на сессии Ивановского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым;

- тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета.

Срок размещения: в течение двух дней с момента официального поступления проекта в Ивановский сельский совет в соответствии с [Регламентом](consultantplus://offline/ref=A671A00E4A05CD897E9910B0B7A61453BFAE2CCF908A23175E757A3B9CE1C6D5E9692D80E83456222D12A5bA7BK) Ивановского сельского совета, но не менее чем за двадцать дней до дня рассмотрения проекта на сессии Ивановского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым.

Проект соответствующего акта размещается на сайте в день его поступления в Ивановский сельский совет в следующих исключительных случаях:

- если он подготовлен на основании поступления законных и обоснованных предложений федеральных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- если он подготовлен в связи с необходимостью оперативного приведения актов в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Крым либо в связи с социальной значимостью таких изменений;

- если он подготовлен в связи с необходимостью оперативного принятия соответствующих актов в связи с их социальной значимостью либо изменением действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым;

- если он подготовлен в связи с необходимостью принятия соответствующего акта с целью недопущения наступления социально-негативных последствий.

3. Тексты официальных выступлений и заявлений председателя Ивановского сельского совета – Главы администрации Ивановского сельского поселения.

Срок размещения: по мере формирования, изменения информации (в течение 5 дней).

4. Сведения об использовании Советом выделяемых бюджетных средств.

Срок размещения: по мере формирования, изменения информации (в течение 5 дней).

5. Информация о кадровом обеспечении Совета, в том числе:

5.1. Общая информация:

- порядок поступления граждан на муниципальную службу;

- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Совете.

Срок размещения: по мере формирования, изменения информации (постоянно).

5.2. Специальная информация:

- сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Совете;

- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

Срок размещения: по мере формирования, изменения информации (в течение 5 дней).

6. Информация о работе Совета с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

6.1. Общая информация:

- порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

- фамилии, имена и отчества руководителей подразделений или иных должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в [абзаце втором](#P153) настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера.

Срок размещения: по мере формирования, изменения информации (постоянно).

6.2. Специальная информация:

- обзоры обращений лиц, указанных в [абзаце втором](#P153) настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

Срок размещения: по мере формирования, изменения информации (ежеквартально).

7. Совет наряду с информацией, указанной в [пунктах 1](#P118) - [6](#P151) настоящего Перечня и относящейся к его деятельности, может размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A671A00E4A05CD897E990EBDA1CA4F5EB7AC76CB99842848062A2166CBbE78K) от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».