**Правильно оформленные трудовые отношения – гарантия соблюдения прав**

Трудовые отношения должны быть оформлены надлежащим образом. Трудовым Кодексом РФ определено, что «трудовая книжка является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника».

Согласно статье 65 ТК РФ, трудовая книжка - документ, предъявляемый при приеме на работу и заключении трудового договора.

Работодатель обязан вести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в организации свыше пяти дней, если работа в этой организации является для работника основной. По желанию работника в трудовую книжку может быть внесена также запись о его работе по совместительству.

Трудовая книжка является главным официальным подтверждением трудовой деятельности. При назначении пособия по временной нетрудоспособности и исчислении непрерывного трудового стажа трудовая книжка используется работниками кадровых служб для получения необходимой для этого информации. Оформить пенсию без предъявления трудовой книжки практически не возможно.

В случае возникновения необходимости, факт работы в той или иной организации можно доказать и другим способом: предоставить трудовой договор, приказ о приеме на работу, установить с помощью вышеперечисленных документов юридический факт в судебном порядке, но необходимо иметь в виду, что работодатель, предлагающий работать без оформления трудовой книжки, скорее всего, не будет оформлять и другие документы, которые подтверждали бы факт работы на предприятии.

Если работодатель не оформляет документы, подтверждающие работу

в организации, то работник фактически оказывается не защищенным законом, в том числе, и перед этим работодателем. Нередко недобросовестный руководитель по каким - либо причинам перестает выплачивать сотрудникам заработную плату или выплачивает ее не в полном объеме, в этом случае при ненадлежащем оформлении трудовых отношений, в т.ч. – при отсутствии записи в трудовой книжке, работнику будет сложно защитить свои интересы в различных инстанциях, в том числе - в судебной.

Не оформленные надлежащим образом трудовые отношения лишают

работников также льгот, предусмотренных законодательством (оплачиваемый отпуск, денежная компенсация при несчастном случае или травме на производстве и др.), и персональных отчислений в пенсионный фонд. Если у работника возникнут проблемы с трудоустройством, без трудовой книжки, оформленной надлежащим образом, он не сможет получить справку о зарплате для предоставления еѐ в службу занятости и будете получать минимальное пособие по безработице.

Необходимо знать, что при устройстве на работу к индивидуальному предпринимателю последний имеет право не делать записей в трудовой книжке. В этом случае необходимо подписать трудовой договор, где подробно будут прописаны его отношения с работодателем, и тогда все гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом, будут распространяться на него в полном объеме.

Если работник увольняется с работы, трудовую книжку ему обязаны

выдать в последний день работы в организации. Необходимо обращать внимание на правильность заполнения трудовой книжки, наличие печати организации и подписи ответственного лица. Очень важно, чтобы статьи, на основании которых в трудовую книжку сделаны соответствующие записи, были отражены в соответствии с Трудовым кодексом, а дата увольнения в приказе совпадала с датой в трудовой книжке.

Прокуратура Нижнегорского района