



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЮСТ РОССИИ)**

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ И  
СЕВАСТОПОЛЮ

Долгоруковская ул., д. 16, Симферополь, 295006  
тел.: +7 (3652) 54-63-11, факс: 54-63-22  
E-mail: ru92@minjust.ru

Главам администраций  
сельских поселений  
Республики Крым

(по списку)

22.06.2016 № 93-5114/16

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемые коллеги!

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым и Севастополю (далее - Главное управление) доводит до Вашего сведения разъяснения Министерства юстиции Российской Федерации, представленных письмом от 24.05.2016 № 12-57282, по вопросу выдачи дубликатов нотариально оформленных документов должностными лицами органов местного самоуправления.

Выдача дубликатов нотариальных свидетельств, исполнительных надписей и дубликатов документов, выражающих содержание нотариально удостоверенных сделок, является нотариальным действием (пункт 22 статьи 35 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1 (далее - Основ).

Перечень нотариальных действий, которые вправе совершать должностные лица местного самоуправления, установлен статьей 37 Основ.

Законодательными актами Российской Федерации главам местных администраций поселений и специально уполномоченным должностным лицам местного самоуправления поселений, главам местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченным должностным лицам местного самоуправления муниципальных районов может быть предоставлено право на совершение иных нотариальных действий.

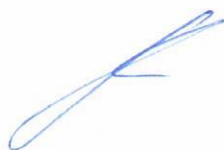
Порядок совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений, главами местных администраций муниципальных районов

и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления муниципальных районов устанавливается Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 27.12.2007 № 256 (далее – Инструкция). Инструкция имеет статус нормативного правового акта (пункта 8-12 Указа Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763) и является составной частью законодательства Российской Федерации, которой должностные лица местного самоуправления должны руководствоваться в своей деятельности.

В соответствии с пунктом 24 Инструкции в случае утраты документов, экземпляры которых хранятся в делах местной администрации поселения или муниципального района, по письменным заявлениям граждан и юридических лиц, от имени, по поручению или в отношении которых совершались нотариальные действия, должностными лицами местного самоуправления выдаются дубликаты утраченных документов. Подтверждением совершения должностным лицом конкретного нотариального действия являются выдача им соответствующего нотариального свидетельства или совершение удостоверительной надписи на документе по форме, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 10.04.2002 № 99 «Об утверждении форм реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах».

Выдача дубликата документа, экземпляр которого хранится в делах местной администрации поселения или муниципального района, является нотариальным действием и подлежит регистрации в реестре для регистрации нотариальных действий.

Начальник  
Главного управления



А.В. Юрковский