

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Адміністрація****Іванівського****сільського поселення Нижньогірського району****Республіки****Крим** | **Администрация****Ивановского****сельского поселения****Нижнегорского района****Республики****Крым** | **Къырым****Джумхуриети****Нижнегорскболюги****Ивановское****койкъасабасынынъ****идареси** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 8**

**от 13 февраля 2023 года с.Тамбовка**

*Об утверждении Порядка организации доступа к*

*информации о деятельности органов местного*

*самоуправления* *Ивановского сельского поселения*

*Нижнегорского района Республики Крым*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, администрация Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым;

1.2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым и ответственных лиц за подготовку этой информации.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Нижнегорского района (nijno.rk.gov.ru) в разделе «Районная власть» «Муниципальные образования Нижнегорского района» подраздел «Ивановский сельский совет», а так же на официальном сайте Ивановского сельского поселения – «ивановское-сп.рф».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Ивановского сельского совета –

глава администрации Ивановского сельского поселения Н.Н. Шарафеев

УТВЕРЖДЕН

постановлениемадминистрации

Ивановского сельского поселения

Нижнегорского района

Республики Крым от 13.02.2023 г. № 8

**ПОРЯДОК**

**организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым (далее - ОМС), осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422054&dst=2&field=134&date=02.08.2022) от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383480&dst=100062&field=134&date=02.08.2022) от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, Уставом муниципального образования Ивановское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым (далее – Устав), а также настоящим Порядком.

1.2. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на правоотношения, предусмотренные [частью 5 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383480&dst=100021&field=134&date=02.08.2022) Федерального закона № 8-ФЗ:

- отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется ОМС;

- порядок рассмотрения ОМС обращений граждан;

- порядок предоставления ОМС в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном [законе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383480&date=02.08.2022) № 8-ФЗ.

1.4. Ответственными за организацию доступа к информации о деятельности ОМС в пределах установленной компетенции являются структурные подразделения администрации Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым и должностные лица, уполномоченные на предоставление такой информации.

1.5. Координацию работ по организации доступа к информации о деятельности ОМС осуществляют ответственные лица администрации Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

**2. Способы доступа к информации о деятельности ОМС**

2.1. Доступ к информации о деятельности ОМС может обеспечиваться следующими способами:

обнародование (опубликование) информации о деятельности ОМС в средствах массовой информации;

размещение информации о деятельности ОМС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет);

размещение информации о деятельности ОМС в помещениях, занимаемых ОМС, и в иных отведенных для этих целей местах;

ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности ОМС в помещениях, занимаемых ОМС, а также через библиотечные и архивные фонды;

присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных (совещательных) органов администрации Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым;

предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности ОМС;

иными способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

2.2. Информация о деятельности ОМС может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2.3. Общедоступная информация о деятельности ОМС предоставляется ОМС неограниченном кругу лиц посредством ее размещения в сети Интернет в форме открытых данных.

**3. Права и обязанности структурных подразделений администрации Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым и должностных лиц, ответственных за организацию доступа** **к информации о деятельности ОМС**

3.1. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности ОМС, вправе отказать в обеспечении доступа к информации в случае, когда администрация Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым не располагает и не обязана располагать запрашиваемой информацией, а также в случае пересылки запроса о предоставлении информации в другой орган местного самоуправления, подведомственные организации, о чем сообщается лицу, направившему запрос.

3.2. Должностные лица и структурные подразделения администрация Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности ОМС, обязаны:

обеспечивать исполнение положений Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422054&date=02.08.2022) от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383480&date=02.08.2022) № 8-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, а также муниципальных правовых актов, касающихся вопросов обеспечения доступа к информации о деятельности ОМС;

обеспечивать доступ граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, к информации администрация Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым на заседаниях коллегиальных (совещательных) органов администрация Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым в соответствии с муниципальными правовыми актами, регламентирующими организацию их проведения;

обеспечивать исполнение положений Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=314820&date=02.08.2022) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**4. Контроль и ответственность за обеспечение доступа**

**к информации о деятельности ОМС**

4.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности ОМС осуществляют руководители структурных подразделений администрация Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, органов местного самоуправления Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, подведомственных организаций.

4.2. Должностные лица, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности ОМС, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

постановлениемадминистрации

Ивановского сельского поселения

Нижнегорского района

Республики Крым от 13.02.2023 г. № 8

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации о деятельности органов местного самоуправления Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым и ответственных лиц за подготовку этой информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п  | Перечень информации  | Ответственные за предоставление информации  | Периодичность размещения  |
| 1  | Общая информация об администрации Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым (далее - Администрация) |
| 1.1  | Наименование и структура Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов  |  | в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта о структуре Администрации; поддерживается в актуальном состоянии  |
| 1.2  | Сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях структурных подразделений Администрации  |  | поддерживается в актуальном состоянии  |
| 1.3  | Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия Администрации, ее структурных подразделений, их задачи и функции  |  | в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта, утвердившего компетенцию Администрации, его структурного подразделения  |
| 1.4  | Наименование подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера контактных телефонов  |  | в течение 15 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации; поддерживается в актуальном состоянии  |
| 1.5  | Сведения о руководителях Администрации, ее структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)  |  | в течение 15 рабочих дней со дня назначения; поддерживается в актуальном состоянии  |
| 1.6  | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении структурных подразделений Администрации, подведомственных организаций  |  | поддерживается в актуальном состоянии  |
| 1.7  | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией  |  | поддерживается в актуальном состоянии  |
| 1.8 | Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»; |  | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.9 | Информация о проводимых Администрацией или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Администрацией на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме  |  | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.10 | Информация о проводимых Администрацией публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг |  | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2  | Информация о нормотворческой деятельности Администрации, в т.ч.: |
| 2.1  | нормативные правовые акты, принятые Администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу  |  | в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта  |
| 2.2  | сведения о нормативно-правовых актах Администрации, признанных судом недействующими  |  | в течение 10 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в Администрацию  |
| 2.3  | сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации  |  | в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации правового акта  |
| 2.4  | тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Ивановский сельский Совет Нижнегорского района Республики Крым (далее – Совет)  |  | в течение 5 рабочих дней со дня направления правового акта в Совет  |
| 2.5 | информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |  | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.6  | административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг в действующей редакции  |  | в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта  |
| 2.7  | установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами  |  | поддерживается в актуальном состоянии  |
| 2.8  | порядок обжалования муниципальных правовых актов  |  | поддерживается в актуальном состоянии  |
| 3  | Информация об участии Администрации в мероприятиях |
| 3.1  | Информация об участии Администрации в целевых и иных программах, международном, межрегиональном, межмуниципальном сотрудничестве  |  | поддерживается в актуальном состоянии  |
| 3.2  | Информация об участии представителей Администрации в мероприятиях, проводимых Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации  |  | в течение одного дня со дня завершения официального мероприятия  |
| 4  | Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации, подведомственных организациях  |  | не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок  |
| 5  | Тексты официальных выступлений и заявлений главы администрации Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, заместителей главы администрации Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым  |  | в течение одного дня со дня официального выступления или заявления  |
| 6  | Статистическая информация о деятельности Администрации, в т.ч.:   |
| 6.1  | статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации  |  | в сроки, установленные федеральным планом статистических работ  |
| 6.2  | сведения об использовании Администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств  |  | ежеквартально  |
| 6.3  | сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации  |  | ежеквартально  |
| 7  | Информация о кадровом обеспечении Администрации, в т.ч.:   |
| 7.1  | порядок поступления граждан на муниципальную службу в Администрацию  |  | в течение 15 рабочих дней с момента вступления в силу нормативного акта  |
| 7.2  | сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации и ее структурных подразделениях с правами юридического лица  |  | в течение 15 рабочих дней после появления вакансии  |
| 7.3  | квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы  |  | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения  |
| 7.4  | условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы  |  | условия конкурса размещаются не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса  |
| 7.5  | номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации  |  | поддерживается в актуальном состоянии  |
| 8 | Информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в т.ч.: |
| 8.1  | порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность  |  | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения правового акта  |
| 8.2  | фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в [подпункте 9.1](#p155), обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера  |  | поддерживается в актуальном состоянии  |
| 8.3  | обзоры обращений лиц, указанных в [подпункте 9.1](#p155), а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах  |  | ежеквартально  |
| 9 | Иная информацию о деятельности Администрации: |
| 9.1  | Планы деятельности Администрации, ежегодный отчет Администрации  |  | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения  |
| 9.2  | Показатели для оценки эффективности деятельности Администрации  |  | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения  |