



**Іванівська  
сільська рада  
Нижньогірського району  
Республіки  
Крим**

**Івановский  
сельский совет  
Нижнегорского района  
Республики  
Крым**

**Къырым  
Джумхуриети  
Нижнегорск болюгининъ  
Ивановское  
кой шурасы**

**5 - я сессия 2-го созыва**

## **РЕШЕНИЕ № 2**

**с. Тамбовка**

**от 10.12.2019 года**

*Об утверждении Положения об оплате труда  
муниципальных служащих администрации  
Ивановского сельского поселения Нижнегорского  
района Республики Крым*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 28 Закона Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Крым от 10.09.2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 10.09.2014 года № 77-ЗРК «О Реестре муниципальных должностей в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16.09.2014 года № 78-ЗРК «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования Ивановское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым,

### **ИВАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым согласно приложению (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

9 - решение 13-ой сессии Ивановского сельского совета 1-го созыва от 30.12.2015г. № 9 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования

Ивановское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым»;

9 - решение 26-ой сессии Ивановского сельского совета 1-го созыва от 16.03.2018г. № 8 «О внесении изменений в решение Ивановского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым от 30.12.2015 г. № 9 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Ивановское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым».

3. Настоящее решение обнародовать на Информационном стенде в административном здании Ивановского сельского совета по адресу: с.Тамбовка, ул.Школьная, 3 «а», а также разместить на официальном сайте Ивановского сельского поселения «ивановское-сп.рф».

4. Решение вступает в силу с 01 января 2020 года.

Председатель  
Ивановского сельского совета –  
Глава администрации  
Ивановского сельского поселения



Н.Н. Шарафеев

Приложение 1  
решению 5 - ой сессии 2-го созыва  
Ивановского сельского совета  
Нижнегорского района Республики Крым  
от 10.12. 2019 года № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
АДМИНИСТРАЦИИ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 08.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 10.09.2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Постановлением Совета Министров Республики Крым от 26.09.2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования Ивановское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение определяет и конкретизирует порядок оплаты труда муниципальных служащих администрации Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым (далее – «муниципальных служащих»).

1.3. Оплата труда муниципальных служащих производится за счет средств бюджета Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

**2. Денежное содержание муниципальных служащих**

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) ежемесячная надбавка за классный чин;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в зависимости от стажа муниципальной службы;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- 4) ежемесячные премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 6) материальная помощь.

### **3. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих**

3.1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется в соответствии с Приложением к Постановлению Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 №362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями).

Размер годового фонда оплаты труда муниципальных служащих составляет 39,5 должностных окладов всех муниципальных служащих в целом в органе местного самоуправления.

3.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка за классный чин;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячные премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 6) материальная помощь.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам оплаты труда муниципальных служащих рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Все выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления.

Председатель Ивановского сельского совета - глава администрации Ивановского сельского поселения вправе перераспределять средства для оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом.

### **4. Порядок расчета денежного содержания муниципальных служащих**

4.1. Размер должностных окладов устанавливается в размере, установленном Постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 года № 362 «О

предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями).

Размер должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) с учетом темпов и сроков увеличения (индексации) месячных окладов государственных гражданских служащих Республики Крым.

При увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячных надбавок за классный чин муниципальных служащих, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

### РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

№ п/п	Группа должносте й	Наименование должности муниципальной службы	Должностной оклад (рублей в месяц)
Группа «Главные должности»			
1	Главная	Заместитель главы Администрации	10956,00
Группа «Старшие должности»			
2	Старшая	Заведующий сектором	8895,00
		Ведущий специалист	6780,00

4.2. Размер ежемесячной надбавки за классный чин определяется в соответствии с Приложением 3 к Постановлению Совета министров Республики Крым от 26.09.2014г. № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями) и составляет:

Группа должностей муниципальной службы	Наименование классного чина муниципальных служащих	Размер ежемесячной надбавки за классный чин (рублей в месяц)		
		1-й класс	2-й класс	3-й класс
Главная	Муниципальный советник 1,2 или 3 класса	1302	1216	1127
Старшая	Референт муниципальной службы 1, 2 или 3 класса	781	651	608

Порядок присвоения классов чинів муниципальным служащим определяется законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

- 1) от 1 года до 5 лет - 10 %
- 2) от 5 лет до 10 лет - 15 %
- 3) от 10 лет до 15 лет - 20 %
- 3) от 15 лет и выше - 30%

Периоды работы (службы), включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы, учитываемый при определении права на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения у муниципального служащего права на ее назначение или изменение ее размера.

Надбавка за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада, работника без учета других надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой денежного содержания (оплатой труда).

4.4 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере от 60 % до 200 % процентов от должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему распоряжением председателя Ивановского сельского совета – главы администрации Ивановского сельского поселения с учетом замещаемой должности муниципальной службы.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением председателя Ивановского сельского совета – главы администрации Ивановского сельского поселения и утверждается в штатном расписании.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может повышаться, но не выше максимального размера или понижаться, но не ниже минимального размера, согласно распоряжения председателя Ивановского сельского совета – главы администрации Ивановского сельского поселения.

4.5. Ежемесячные премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальному служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления и качестве выполнения должностных обязанностей.

Ежемесячные премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается персонально каждому муниципальному служащему в твердой сумме с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления и исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим.

Основанием для выплаты муниципальному служащему премии является распоряжение председателя Ивановского сельского совета – главы администрации Ивановского сельского поселения. Максимальный размер премий не ограничивается и выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих согласно отработанного времени.

Премии не начисляются за период нахождения в ежегодном, учебном отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы, за период временной нетрудоспособности.

Фонд для выплаты премий муниципальным служащим формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

4.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Муниципальным служащим за счет средств фонда оплаты труда Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего при предоставлении отпуска.

При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, указанной в заявлении муниципального служащего.

В случае если муниципальный служащий в текущем календарном году не использовал своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

Право на единовременную выплату, не полученную работником до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

4.7. Материальная помощь выплачивается один раз в год по заявлению муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, в размере двух должностных окладов.

Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления муниципального служащего.

Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть по просьбе муниципального служащего и по распоряжению председателя Ивановского сельского совета – главы администрации Ивановского сельского поселения выплачена по частям в иные сроки.

Муниципальным служащим, поступившим на муниципальную службу в течение текущего календарного года, при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня поступления либо выхода на муниципальную службу до конца текущего календарного года.

В случае если в течение года материальная помощь не выплачивалась или была выплачена в размере менее двух должностных окладов, то оставшаяся часть материальной помощи выплачивается в конце текущего года.

Право на выплату материальной помощи, не полученной работником до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

4.8. Размер единовременной выплаты и материальной помощи, определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи соответствующего заявления.

4.9. Выплаченные единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь при увольнении муниципальных служащих удержанию не подлежат.

## **5. Порядок использования экономии фонда оплаты труда**

5.1. Экономия фонда оплаты труда муниципальных служащих может быть израсходована по следующим направлениям:

- 1) премирование за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 2) установление доплат за совмещение должностей или за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

5.2. Размеры премирования, доплат и выплат за счет экономии фонда оплаты труда предельными размерами не ограничиваются.

5.3. Расходование средств экономии фонда оплаты муниципальных служащих осуществляется на основании распоряжения председателя Ивановского сельского совета - главы администрации Ивановского сельского поселения.