



Іванівська
сільська рада
Нижньогірського району
Республіки
Крим

Івановский
сельский совет
Нижегородского района
Республики
Крым

Къырым
Джумхуриети
Нижегородск болюгининь
Ивановское
кой шурасы

40-я очередная сессия 2-го созыва

РЕШЕНИЕ №3

от 04 сентября 2024 года

с.Тамбовка

*Об утверждении Положений об оплате труда
выборного должностного лица местного самоуправления
Ивановского сельского поселения Нижегородского района
Республики Крым и муниципальных служащих
администрации Ивановского сельского поселения
Нижегородского района Республики Крым*

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 77-ЗРК «О Реестре муниципальных должностей в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 78-ЗРК «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования Ивановское сельское поселение Нижегородского района Республики Крым,

ИВАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Ивановского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым согласно Приложению 1 (прилагается).
2. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Ивановского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым согласно Приложению 2 (прилагается).
3. Признать с 1 октября 2024 года утратившими силу следующие Решения:

- решение 5-ой сессии Ивановского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым 2-го созыва от 10.12.2019г. № 3 «Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым»;

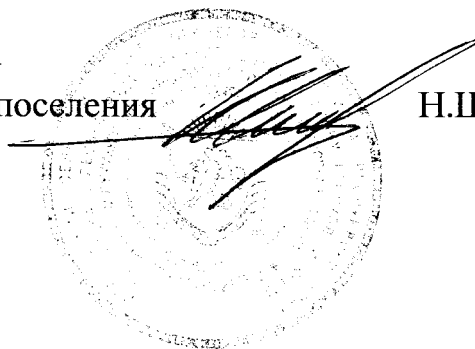
- решение 5-ой сессии Ивановского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым 2-го созыва от 10.12.2019г. № 2 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым».

4. Настоящее решение обнародовать на Информационном стенде в административном здании Ивановского сельского совета по адресу: с.Тамбовка, ул.Школьная, 3 «а», а также разместить на официальном сайте Ивановского сельского поселения «ивановское-сп.рф».

5. Решение вступает в силу с 01 октября 2024 года.

6. Контроль над исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Ивановского сельского совета –
глава администрации Ивановского сельского поселения



Н.Шарафеев

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда выборного должностного лица местного самоуправления Ивановского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе в Ивановском сельском поселении Нижегородского района Республики Крым (далее – «Председателя Ивановского сельского совета – главы администрации Ивановского сельского поселения»).

1.2. Оплата труда Председателя Ивановского сельского совета - главы администрации Ивановского сельского поселения, производится в виде денежного содержания, являющегося средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой муниципальной должности.

2. Оплата труда Председателя Ивановского сельского совета - главы администрации Ивановского сельского поселения

2.1. Оплата труда Председателя Ивановского сельского совета - главы администрации Ивановского сельского поселения, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью с учетом корректирующего коэффициента и дополнительных выплат.

2.2. Размер денежного содержания Председателя Ивановского сельского совета - главы администрации Ивановского сельского поселения, устанавливается с учетом коэффициента 1,02 (численность населения от 1,5 до 3 тысяч человек), согласно Постановлению Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями).

2.2.1. Размер денежного содержания Председателя Ивановского сельского совета - главы администрации Ивановского сельского поселения увеличивается (индексируется) с учетом темпов и сроков увеличения (индексации) месячных окладов государственных гражданских служащих Республики Крым, утвержденных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым.

При увеличении (индексации) размера денежного содержания Председателя Ивановского сельского совета - главы администрации Ивановского сельского поселения его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.2.2. Должностной оклад Председателя Ивановского сельского совета - главы администрации Ивановского сельского поселения, устанавливается с 01.10.2024 в размере 33649,00 руб. в месяц с учетом индексации.

2.2.3. Ежемесячное денежное поощрение Председателя Ивановского сельского совета – главы администрации Ивановского сельского поселения устанавливается с 01.10.2024 в размере 18 511,00 руб. в месяц с учетом индексации .

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь;

- премии за счет средств экономии фонда оплаты труда;

- иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2.4. Денежное содержание Председателя Ивановского сельского совета – главы администрации Ивановского сельского поселения, в период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки; в период нахождения в служебной командировке; в период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности (недопущение к исполнению должностных обязанностей); проведения служебной проверки, сохраняется за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

2.5. На период временной нетрудоспособности Председателю Ивановского сельского совета – главе администрации Ивановского сельского поселения, выплачивается пособие в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

3.1. При предоставлении Председателю Ивановского сельского совета – главе администрации Ивановского сельского поселения ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере одного должностного оклада.

В случае если Председатель Ивановского сельского совета – глава администрации Ивановского сельского поселения не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

3.2. При предоставлении Председателю Ивановского сельского совета – главе администрации Ивановского сельского поселения ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится выплата материальная помощь в размере одного должностного оклада.

3.3. При предоставлении Председателю Ивановского сельского совета – главе администрации Ивановского сельского поселения ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска размер

единовременной выплаты и материальной помощи, определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи соответствующего заявления.

3.4. Выплаченные единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь при увольнении Председателя Ивановского сельского совета – главы администрации Ивановского сельского поселения удержанию не подлежат.

4. Порядок формирования фонда оплаты труда Председателя Ивановского сельского совета – главы администрации Ивановского сельского поселения

4.1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания Председателя Ивановского сельского совета – главы администрации Ивановского сельского поселения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ивановское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым (далее – местного бюджета) и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4.2. Формирование фонда оплаты труда Председателя Ивановского сельского совета – главы администрации Ивановского сельского поселения осуществляется в соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями)

4.3. Размер годового фонда оплаты труда Председателя Ивановского сельского совета – главы администрации Ивановского сельского поселения составляет 14 денежных содержаний.

4.4. Объем расходов на оплату труда Председателя Ивановского сельского совета – главы администрации Ивановского сельского поселения, предусмотренный в местном бюджете, может превысить предельный норматив формирования фонда оплаты труда, установленный абзацем 4.3 настоящего Положения, на основании решения Ивановского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым, на сумму фактически произведенных расходов в следующих случаях:

- в случае прекращения полномочий Председателя Ивановского сельского совета – главы администрации Ивановского сельского поселения – на сумму фактически произведенных расходов на компенсационные выплаты в связи с реализацией соответствующих организационно-штатных мероприятий;

- в случае возникновения на территории муниципального образования Ивановское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера – на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование Председателя Ивановского сельского совета – главы администрации Ивановского сельского поселения в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий.

4.5. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда Председателя Ивановского сельского совета – главы администрации Ивановского сельского поселения изъятию не подлежит и может быть направлена на выплату премий за счет средств экономии фонда оплаты труда на основании решения Ивановского

сельского совета Нижнегорского района Республики Крым.

Премия за счет средств экономии фонда оплаты труда, материальное стимулирование не включается в расчет среднего заработка для расчета отпускных, командировочных расходов.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет и конкретизирует порядок оплаты труда муниципальных служащих администрации Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым (далее – «муниципальных служащих»).

1.2. Оплата труда муниципальных служащих производится за счет средств бюджета муниципального образования Ивановское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым (далее – местного бюджета).

1.3. Наименование должностей муниципальной службы в Ивановском сельском поселении Нижнегорского района Республики Крым соответствуют наименованию должностей муниципальной службы, включенных в раздел IV Реестра должностей муниципальной службы в Республике Крым, утвержденного Приложением к Закону Республики Крым «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым».

2. Денежное содержание муниципальных служащих

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) ежемесячная надбавка за классный чин;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в зависимости от стажа муниципальной службы;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячные премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 6) материальная помощь;
- 7) иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

**3. Порядок формирования фонда оплаты труда
муниципальных служащих**

3.1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется в соответствии с Приложением к Постановлению Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 №362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату

труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями).

3.2. Размер годового фонда оплаты труда муниципальных служащих составляет 41,5 должностных окладов всех муниципальных служащих в целом в органе местного самоуправления.

3.3. Объем расходов на оплату труда муниципальных служащих, предусмотренный в местном бюджете, может превысить предельный норматив формирования фонда оплаты труда, установленный абзацем 3.2 настоящего Положения, на сумму фактически произведенных расходов:

- в случае возникновения на территории муниципального образования Ивановское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера - на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование муниципальных служащих в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий;

- в случае прекращения полномочий председателя Ивановского сельского совета - главы администрации Ивановского сельского поселения объем расходов на оплату труда муниципальных служащих, предусмотренный в местном бюджете, может превысить предельный норматив формирования фонда оплаты труда, на сумму, не превышающую 25% фонда оплаты труда по вышеуказанной должности.

3.4. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка за классный чин;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячная премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 6) материальная помощь;
- 7) иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника составляет 30 % от оклада временно отсутствующего работника.

Выплата муниципальным служащим дополнительных выплат производится одновременно с выплатой должностного оклада.

Денежное содержание муниципальному служащему выплачивается не реже чем через каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка.

При выплате денежного содержания муниципальному служащему ежемесячно выдается расчетный листок, содержащий информацию о составных частях

денежного содержания, причитающейся ему за соответствующий период, размерах произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам оплаты труда муниципальных служащих рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Все выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления.

Председатель Ивановского сельского совета - глава администрации Ивановского сельского поселения вправе перераспределять средства для оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом.

4. Порядок расчета денежного содержания муниципальных служащих

4.1. Должностной оклад - размер месячной оплаты труда муниципального служащего, выполнившего за этот период свои трудовые обязанности в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми на основании муниципальных нормативных правовых актов.

Размер должностных окладов устанавливается согласно Постановлению Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями).

Размер должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) с учетом темпов и сроков увеличения (индексации) месячных окладов государственных гражданских служащих Республики Крым, утвержденных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым.

При увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячных надбавок за классный чин муниципальных служащих, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

№ п/п	Группа должностей	Наименование должности муниципальной службы	Должностной оклад (рублей в месяц)
Группа: «Главные должности»			
1	Главная	Заместитель главы Администрации	12 940,00
Группа: «Старшие должности»			
2	Старшая	Заведующий сектором	10 505,00
		Ведущий специалист	8 029,00

4.2. Размер ежемесячной надбавки за классный чин определяется в соответствии с Приложением 3 к Постановлению Совета министров Республики Крым от 26.09.2014г. № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления,

муниципальных служащих в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями) и составляет:

Группа должностей муниципальной службы	Наименование классного чина муниципальных служащих	Размер ежемесячной надбавки за классный чин (рублей в месяц)		
		1-й класс	2-й класс	3-й класс
Главная	Муниципальный советник	1 539,00	1 436,00	1 334,00
Старшая	Референт муниципальной службы	922,00	770,00	721,00

Порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим определяется законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

- 1) от 1 года до 5 лет - 10%;
- 2) от 5 лет до 10 лет - 15 %;
- 3) от 10 лет до 15 лет - 20%;
- 4) от 15 лет и выше - 30%.

Периоды работы (службы), включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы, учитываемый при определении права на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения у муниципального служащего права на ее назначение или изменение ее размера.

Надбавка за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада работника без учета других надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой денежного содержания (оплатой труда).

Основанием для выплаты муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет является распоряжение работодателя.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

Под особыми условиями муниципальной службы понимается степень сложности, срочности, интенсивности, напряженности, опасности, важности служебной деятельности, ответственности за принимаемые решения, обусловленная необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения, осуществления служебной деятельности в условиях меняющейся обстановки ненормированного служебного дня, включая исполнение обязанности в выходные и нерабочие праздничные дни, компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ и заданий, знание и применение в работе компьютерной и другой техники, профессиональный

уровень исполнения должностных обязанностей, повышенная напряженность работы и ответственность, связанные с организацией жизнеобеспечения муниципального образования, работа с населением, разъездной характер работы, обучение на службе менее опытных сотрудников (наставничество).

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере от 60 % до 200 % процентов от должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему распоряжением председателя Ивановского сельского совета – главы администрации Ивановского сельского поселения с учетом замещаемой должности муниципальной службы, сложности, напряженности, объема и эффективности выполняемой муниципальным служащим работы, уровня ответственности, самостоятельности при принятии решений.

Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяются председателем Ивановского сельского совета – главой администрации Ивановского сельского поселения и утверждаются в штатном расписании.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может повышаться, но не выше максимального размера, в зависимости от повышения сложности и напряженности в работе или понижаться, но не ниже минимального размера, в зависимости от понижения сложности и напряженности в работе и устанавливается распоряжением председателя Ивановского сельского совета – главы администрации Ивановского сельского поселения.

4.5. Ежемесячная премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальному служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления и качестве выполнения должностных обязанностей.

Ежемесячные премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются персонально каждому муниципальному служащему в твердой сумме с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления и исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим.

Основанием для выплаты муниципальному служащему премии является распоряжение председателя Ивановского сельского совета – главы администрации Ивановского сельского поселения. Максимальный размер премий не ограничивается и выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих согласно отработанного времени.

Премии не начисляются за период нахождения в ежегодном, учебном отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы, за период временной нетрудоспособности.

Фонд для выплаты премий муниципальным служащим формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

4.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Муниципальным служащим за счет средств фонда оплаты труда Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего при предоставлении отпуска.

При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, указанной в заявлении муниципального служащего.

Муниципальным служащим, впервые принятым на работу в администрацию Ивановского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым в текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года по письменному заявлению муниципального служащего.

В случае, если муниципальный служащий в текущем календарном году не использовал своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

Право на единовременную выплату, не полученную работником до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

Муниципальному служащему, не проработавшему 6 календарных месяцев, единовременная выплата к отпуску не выплачивается.

4.7. Материальная помощь выплачивается один раз в год по заявлению муниципального служащего, занимающего должность муниципальной службы не менее 6 месяцев, в размере двух должностных окладов.

Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления муниципального служащего.

Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть по просьбе муниципального служащего и по распоряжению председателя Ивановского сельского совета – главы администрации Ивановского сельского поселения выплачена по частям в иные сроки.

Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда муниципального служащего.

Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

В случае если в течение года материальная помощь не выплачивалась или была выплачена в размере менее двух должностных окладов, то оставшаяся часть материальной помощи выплачивается в конце текущего года.

Право на выплату материальной помощи, не полученной работником до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

4.8. Размер единовременной выплаты и материальной помощи, определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи соответствующего заявления.

4.9. Выплаченные единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь при увольнении муниципальных служащих удержанию не подлежат.

5. Порядок использования средств экономии фонда оплаты труда

5.1. Экономия фонда оплаты труда муниципальных служащих может быть израсходована по следующим направлениям:

- 1) премирование за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 2) установление доплат за совмещение должностей или за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- 3) установление выплат единовременного характера по следующим причинам:
 - рождение ребенка;
 - свадьба;
 - юбилей;
 - смерть близких родственников;
 - проведение оперативного вмешательства медицинского характера;
 - приобретение дорогостоящих медикаментов;
 - чрезвычайные обстоятельства, а именно: причинение ущерба здоровью и имуществу работника в результате пожара, кражи, наводнения и т.д.

5.2. Размеры премирования, доплат и выплат за счет экономии фонда оплаты труда предельными размерами не ограничиваются.

5.3. Расходование средств экономии фонда оплаты муниципальных служащих осуществляется на основании распоряжения председателя Ивановского сельского совета - главы администрации Ивановского сельского поселения.